Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 607
Пушкинского района Санкт-Петербурга

# ПРИКАЗ

от «10» сентября 2026 г. № 71/3

**«Об утверждении перечня коррупционно-опасных должностей и функций, выполняемых образовательным учреждением»**

В целях организации работы по предотвращению коррупции в ГБОУ школе № 607 приказываю:

1. Утвердить перечень должностей государственного бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 607, замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение № 1).
2. Утвердить перечень коррупционно-опасных функций, выполняемых образовательным учреждением, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Дворянкиной Е.В, ответственному за антикоррупционную деятельность в ГБОУ школе № 607, ознакомить с настоящим приказом под роспись всех сотрудников, осуществляющих функции, предусмотренные приложением № 2 к настоящему приказу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ школы № 607 /Л.Н.Шамина /

ШАМИНА ЛЮБОВЬ НИКОЛАЕВНА
Подписано цифровой подписью: ШАМИНА ЛЮБОВЬ НИКОЛАЕВНА
Дата: 2026.09.14 10:50:01 +03'00'

Приложение № 1
к приказу № 71/3 от 10.09.2026 г.
Утверждаю
Директор ГБОУ школы № 607
_____Л.Н.Шамина

**Перечень должностей ГБОУ школы № 607,
замещение которых связано с коррупционными функциями.**

1. Директор.
2. Заместитель директора
3. Заместитель директора по УВР.
4. Заместитель директора по дошкольному образованию.
5. Заведующий хозяйством.
6. Заведующий ОДОД.
7. Специалист по охране труда.
8. Документовед.
9. Делопроизводитель.
10. Секретарь учебной части.
11. Учитель (в общеобразовательных классах).
12. Лицо, исполняющее обязанности контрактного управляющего.

Приложение № 2
к приказу № 71/3 от 10.09.2026 г.
Утверждаю
Директор ГБОУ школы № 607
_____Л.Н.Шамина

**Перечень коррупционно опасных функций, выполняемых ГБОУ школой № 607.**

1. Организация общедоступного бесплатного общего образования.
2. Организация работы по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.
3. Организация приема и зачисления в образовательную организацию.
4. Организация заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем образовании и их дубликатов.
5. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
6. Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего и компенсационного характера.
7. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов (счетов, договоров, актов и т.д.).
8. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работнику образовательной организации ведомственных и государственных наград.
9. Учет материальных и иных ценностей.
10. Проведение расследования причин несчастных случаев.
11. Заключение договоров аренды недвижимого имущества.
12. Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств.
13. Организация и проведение конкурсов, аукционов на поставку продуктов, товаров, работ, услуг для нужд школы.
14. Предоставление государственных услуг гражданам.

**Ведомость ознакомления с перечнем должностей, замещение которых связано с коррупционными функций и с перечнем коррупционных функций.**

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Дата ознакомления | Подпись |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Шамина Л.Н. | директор | | |
| 2. | Дворянкина Е.В. | зам.директора | | |
| 3. | Нагель С.Ю. | заведующий ОДОД | | |
| 4. | Соколова Л.И. | зам.директора по дошк.обр. | | |
| 5. | Орлова Т.М. | Специалист по охране труда | | |
| 6. | Еремеев Д.А. | Заведующий хозяйством | | |
| 7. | Морозова В.В. | документовед | | |
| 8. | Занина О.С. | делопроизводитель ОДОД | | |
| 9. | Омелина М.В. | секретарь учебной части | | |
| 10. | Еремеева И.В. | учитель | | |
| 11. | Лебедева Т.В. | учитель | | |
| 12. | Петрова О.И. | учитель | | |
| 13. | Осипова С.И. | учитель | | |
| 14. | Капитанюк Е.А. | учитель | | |
| 15. | Муравьева Л.В. | учитель | | |
| 16. | Яруллина Ю.В. | учитель | | |
| 17. | Гудзык П.В. | учитель | | |
| 18. | Вергентьева О.В. | учитель | | |
| 19. | Возякова А.С. | учитель | | |
| 20. | Кочорова Д.В. | учитель | | |
| 21. | Русских Л.Д. | учитель | | |
| 22. | Калинчева И.С. | учитель | | |
| 23. | Гелуд Н.Е. | учитель | | |
| 24. | Кирпе Г.Ф. | учитель | | |
| 25. | Ончурова Н.Б. | учитель | | |
| 26. | Осипов П.В. | учитель | | |
| 27. | Еремеева Г.И. | учитель | | |
| 28. | Волковская С.Г. | учитель | | |
| 29. | Александрова Т.В. | учитель | | |
| 30. | Петришена С.Н. | учитель | | |
| 31. | Мартыненко М.В. | учитель | | |
| 32. | Ольховик Т.И. | учитель | | |

**Ведомость ознакомления с Кодексом этики и служебного поведения.**

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Дата ознакомления | Подпись |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Шамина Л.Н. | директор | | |
| 2. | Дворянкина Е.В. | зам.директора | | |
| 3. | Нагель С.Ю. | заведующий ОДОД | | |
| 4. | Соколова Л.И. | зам.директора по дошк.обр. | | |
| 5. | Орлова Т.М. | Специалист по охране труда | | |
| 6. | Еремеев Д.А. | Заведующий хозяйством | | |
| 7. | Морозова В.В. | документовед | | |
| 8. | Занина О.С. | делопроизводитель ОДОД | | |
| 9. | Омелина М.В. | секретарь учебной части | | |
| 10. | Еремеева И.В. | учитель | | |
| 11. | Лебедева Т.В. | учитель | | |
| 12. | Петрова О.И. | учитель | | |
| 13. | Осипова С.И. | учитель | | |
| 14. | Капитанюк Е.А. | учитель | | |
| 15. | Муравьева Л.В. | учитель | | |
| 16. | Яруллина Ю.В. | учитель | | |
| 17. | Гудзык П.В. | учитель | | |
| 18. | Вергентьева О.В. | учитель | | |
| 19. | Возякова А.С. | учитель | | |
| 20. | Кочорова Д.В. | учитель | | |
| 21. | Русских Л.Д. | учитель | | |
| 22. | Калинчева И.С. | учитель | | |
| 23. | Гелуд Н.Е. | учитель | | |
| 24. | Кирпе Г.Ф. | учитель | | |
| 25. | Ончурова Н.Б. | учитель | | |
| 26. | Осипов П.В. | учитель | | |
| 27. | Еремеева Г.И. | учитель | | |
| 28. | Волковская С.Г. | учитель | | |
| 29. | Александрова Т.В. | учитель | | |
| 30. | Петришена С.Н. | учитель | | |
| 31. | Мартыненко М.В. | учитель | | |
| 32. | Ольховик Т.И. | учитель | | |