

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 607
Пушкинского района Санкт-Петербурга

Директор ГБОУ школа № 607
Шамина Л.Н.
Директор ГБОУ школа № 607
Л.Н.Шамина

Подписано цифровой
подписью: Директор ГБОУ
школа № 607 Шамина Л.Н.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ руководителя ОДОД на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Примеч.
1	Тарификация педагогических работников	на 10 сентября	Администрация
2	Проект приказа об организованном начале учебного года	30-31 августа	
3	Готовность кабинетов и учебно-методического комплекса к новому учебному году	до 1 сентября	
4	Заявления о зачислении в группы, медицинское заключение о допуске к занятиям физкультурно-спортивной направленности, хореографией и пр.	до 10 сентября	
5	Выявление различных категорий педагогов: молодые (начинающие), вновь принятые, аттестуемые, опытные (наставники), творческие группы и пр.	до 5 сентября	
6	Утверждение планов работы структурного подразделения, методического объединения ПДО, массовых мероприятий	до 15 сентября	
7	График заседаний МО Пушкинского района	3-я среда месяца	
8	Распределение педагогической нагрузки, обязанностей, ознакомление с должностными обязанностями, тарификацией, инструкциями по технике безопасности и охране труда, правилами противопожарной безопасности	августовское МО	
9	- Сбор заявок для формирования расписания занятий учебных групп - формирование расписания занятий учебных групп - утверждение расписания занятий учебных групп	до 15 сентября	корректировка расписания в утверждается приказами директора
10	Сверка выполнения показателей учебно-производственного плана (количество групп, обучающихся, педагогических часов)	на 1 октября на 1 января на 1 апреля	
11	Посещение занятий учебных групп с целью: - анализа качества работы, - смотр наполняемости групп, - сохранение контингента, - оказание практической помощи педагогам	в соответствии с планом работы	

12	Проверка журналов учета работы группы: - заполнение журнала на начало учебного года, проведение инструктажа по ТБ, заполнение сведений об обучающихся и их родителях; - правильность и своевременность ведения журнала, соответствие записей краткого содержания занятий учебно-тематическому планированию, посещаемость, сохранение контингента обучающихся, соответствие расписанию записей дат занятий и количества часов, выполнение норм СанПиН	в течение года сентябрь	
		ноябрь-апрель	
	- прохождение программы, полнота реализации программы	апрель-май	
13	График работы, расписание занятий на время каникул	Перед каникулами	
14	Составление проекта учебно-производственного плана на новый учебный год	апрель	
15	Утверждение учебно-производственного плана (рабочего времени)	май, август	

16	Корректировка расписания учебных групп	январь	
17	Проведение повторного инструктажа по ТБ	январь	
18	Участие коллективов, педагогов, воспитанников в конкурсах, фестивалях, выставках и пр. мероприятиях различного уровня	весь период, подведение итогов - июнь	
19	Контроль за содержанием и качеством основной деятельности ОДОД: качество знаний, умений и навыков обучающихся, результативность образовательной деятельности, уровень профессионализма педагогического состава, методика обучения	весь период по плану	
20	Сбор заявок на направление на курсы повышения квалификации	май	
21	Изучение социального запроса на дополнительные образовательные услуги на новый учебный год.	май	
22	Проведение консультаций, совещаний, семинаров, круглых столов, методических выставок и пр.	весь период, по плану	