

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 607
Пушкинского района Санкт-Петербурга

Директор ГБОУ школа № 607

Подписано цифровой
подписью: Директор ГБОУ
школа № 607 Шамина Л.Н.

УТВЕРЖДАЮ.

Директор ГБОУ школы № 607
Шамина Л.Н

ГОДОВОЙ ПЛАН работы
отделения дополнительного образования детей
ГБОУ № 607
Пушкинского района Санкт-Петербурга
на 2026 - 2027 учебный год.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к учебно–производственному плану Отделения дополнительного образования детей ГБОУ школы № 607 Пушкинского района Санкт-Петербурга на 2024 - 2025 учебный год.

Учебный план ОДОД составлен на основе приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. №1008, Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 01.07.2004 г. № 291-р, Положения о структурном подразделении отделения дополнительного образования детей ГБОУ школы № 607 Пушкинского района Санкт-Петербурга, нормативных документов по регламентации деятельности отделения дополнительного образования, в соответствии с требованиями СанПиНа.

Режимные моменты

1. ОДОД организует работу в течение всего календарного года. Учебный год начинается с 01 сентября и заканчивается 26 мая.
2. В каникулярное время ОДОД работает по специальному расписанию и плану.
3. Занятия в ОДОД начинаются после окончания общеобразовательного процесса, после которого проводится влажная уборка и проветривание помещений.
4. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах (академический час 45 минут; в объединениях, использующих компьютерную технику, время непосредственной работы с компьютером не превышает норм, допустимых СанПиН). Перерыв в занятиях одной группы - 10 минут, перерыв между занятиями разных групп – 15 минут. В зависимости от особенностей ряда объединений занятия могут проходить без перерыва.
5. В отдельных объединениях и секциях на основании приказа директора школы допускается перенос времени и места занятий, связанных с выездами групп, обучающихся на соревнования, конкурсы и экскурсии.
6. В ОДОД принимаются дети и подростки с 5 до 18 лет.
7. В группах Отделения дополнительного образования детей устанавливается следующий численный состав обучающихся:
1 год обучения – не менее 15 человек;
2 год обучения – не менее 12 человек;
3 год обучения — не менее 10 человек.
8. ОДОД работает по расписанию, утвержденному директором школы и составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиеническими нормами и учетом рациональной загрузки кабинетов.
9. При зачислении в объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка по выбранному профилю. Количество посещений ребёнком занятий одного профиля не более 2 раз в неделю, при посещении других кружков рекомендуется сочетание спортивного и неспортивного профиля.
10. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения по усмотрению педагога.
11. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях и менять их.

Организация учебного процесса

1. Образовательная деятельность в Отделении дополнительного образования детей ведется в соответствии с лицензией по следующим направленностям:
 - физкультурно-спортивная;
 - художественная
 - социально-гуманитарная
 - туристско-краеведческая
2. Образовательная деятельность ведется на основании образовательных программ, составленных в соответствии с данными направлениями учебной деятельности.

3. Образовательные программы отделения рассчитаны на 36 учебных недель.
4. Комплектование групп 1 года обучения осуществляется до 10 сентября учебного года по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.
5. Занятия в объединениях проводятся в соответствии с учебно-тематическим планированием.
6. Отделение дополнительного образования детей в течение учебного года участвует в проведении массовых мероприятий для детей и их родителей, праздниках, играх, спортивных соревнованиях и различных конкурсах.

Цель деятельности: пропаганда здорового образа жизни и популяризация занятий спортом путем вовлечения учащихся в массовые и спортивные мероприятия.

Приоритетные задачи ОДОД:

- творческое развитие личности и реализация с этой целью программ дополнительного образования в интересах личности ребенка, общества, государства;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности и любви к Родине;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте от 6 до 18 лет;
- пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
- формирование у детей ранней мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, физическому и спортивному совершенствованию;
- вовлечение занимающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- совершенствование организации различных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками;
- воспитание у обучающихся чувства гордости за свое образовательное учреждение, развитие культуры и традиций болельщиков спортивных команд;
- социально-педагогическое сопровождение детей и подростков;
- привлекать родителей для (активного/пассивного) участия в творческой и спортивной деятельности их детей для укрепления связей «родитель-ребенок»;
- создание развивающей среды, закрепление и развитие у ребенка мотивации к заинтересовавшей его деятельности.

Деятельность ОДОД представлена следующими разделами:

1. Учебная работа.
2. Организационная деятельность.
3. Методическая деятельность.
4. Организационно-массовая работа.
5. Осуществление контроля.
6. Аналитико-диагностическая деятельность.

2. Организационная деятельность.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Проведение совещаний при директоре	Август	Руководитель
2	Составление и утверждение: - годового плана ОДОД - плана работы руководителя ОДОД - расписание занятий - образовательных программ - Закрепление помещений для занятий.	Август-сентябрь	Руководитель
3	Комплектование групп ОДОД	сентябрь	Руководитель
4	Проведение инструктивно-оперативных совещаний по вопросам организации и совершенствования учебно-воспитательного процесса в ОДОД: - Ознакомление работников ОДОД с должностными обязанностями; - О нормативной и инструктивно-методической базе деятельности ОДОД. - Ведение документации. - Выполнение санитарно-гигиенических требований в ОДОД. - Соблюдение требований техники безопасности при проведении учебного процесса - Распределение нагрузки педагогов дополнительного образования кружков и секций	В течение уч. года	Руководитель
5	Анализ посещаемости	1 раз в четверть	Руководитель
6	Обеспечение контроля безопасности при проведении занятий и мероприятий.	В течение уч. года	Руководитель
7	Контроль ведения журнала по технике безопасности.	В течение уч. года	Руководитель

3. Методическая деятельность.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Планирование и организация методической работы ОДОД	сентябрь, в течение уч. г.	Руководитель,
2	Проведение консультаций с педагогами ДО по составлению рабочих образовательных программ в соответствии с требованиями.	июнь, август-сентябрь	Руководитель
3	Утверждение списка педагогов, подлежащих аттестации.	апрель-август	Руководитель
4	Обеспечение педагогов дополнительного образования методическими материалами.	в течение учебного года	Руководитель
5	Анализ учебных программ дополнительного образования.	в течение учебного года	Руководитель, педагоги ДО
6	Создание банка данных образовательных программ ДО, «методической копилки» занятий, презентаций, вебинаров.	в течение учебного года	Руководитель
7	Контроль выполнения рабочих программ.	в течение учебного года	Руководитель

4.Организационно-массовая работа.

№	Наименование	Срок	Ответственный
1	Подготовка выступлений коллектива к Дню Знаний	Август	Руководитель ОДОД, педагоги ДО
2	Корректировка плана мероприятий по ОДОД на первое полугодие		
3	Формирование пакета документов для педагогов и сотрудников ОДОД. Инструктаж педагогов ДО по технике безопасности.		Руководитель ОДОД
4	День Знаний: выступление коллектива ОДОД	01 сентября	Педагоги ДО
5	Комплектование групп и движение учащихся	01-10 сентября	Педагоги ДО
6	Районный круглый стол для руководителей ОДОД	3-я среда месяца	Руководитель ОДОД
7	Посещение занятий, проверка наполняемости групп.	Последняя неделя сентября	Руководитель ОДОД
8	Проверка ведения электронных журналов учета работы педагогов дополнительного образования		Руководитель ОДОД
9	Участие коллективов ОДОД в праздничном концерте к Дню учителя.	05.10.2026	Педагоги ДО
10	Посещение занятий	ежемесячно	Руководитель ОДОД
11	Проверка ведения электронных журналов учета работы педагогов дополнительного образования		Руководитель ОДОД
12	Проверка ведения электронных журналов учета работы педагога дополнительного образования	Последняя неделя ноября	Руководитель ОДОД
13	Проверка ведения электронных журналов учета работы педагога дополнительного образования	Последняя неделя декабря	
14	Проверка ведения электронных журналов учета работы педагога дополнительного образования	Последняя неделя января	Руководитель ОДОД
15	Проверка ведения электронных журналов учета работы педагога дополнительного образования	Последняя неделя февраля	Руководитель ОДОД
16	Участие в праздничном концерте, посвященном Международному женскому дню.	05.03.2025	Педагоги ДО
17	Проверка ведения электронных журналов учета работы педагога дополнительного образования	Последняя неделя марта	Руководитель ОДОД
18	Неделя ОДОД. Старт Недели: спортивные, танцевальные, театральные коллективы; коллективы ДПИ	в течении месяца	Педагоги ДО
19	Проверка ведения электронных журналов учета работы педагога дополнительного образования	Последняя неделя апреля	Руководитель ОДОД
20	Участие в мероприятиях, посвященных годовщине Победы.	в течении месяца	Педагоги ДО
21	Районный круглый стол для руководителей ОДОД «Итоги работы за 2026-2027 учебный год».	3-я среда месяца	Руководитель ОДОД
22	Проверка ведения электронных журналов учета работы педагога дополнительного образования	Последняя неделя мая	Руководитель ОДОД

5. Осуществление контроля.

Контроль деятельности педагогов дополнительного образования проводится планоно и систематически в соответствии с циклограммой работы руководителя ОДОД.

Руководитель ОДОД ежегодно:

- утверждение новых образовательных программ;
- составление и утверждение расписания занятий объединения и секций дополнительного образования;
- составление плана работы ОДОД на год; - анализ работы ОДОД;
- формирование и открытие новых детских коллективов.

Руководитель ОДОД ежемесячно:

- проверка заполнения электронных учебных журналов;
- при необходимости, внесение изменений в расписание;
- посещение занятий педагогов дополнительного образования;
- контроль посещения занятий;
- доведение до сведения педагогов информации о курсах повышения квалификации, конкурсах, спортивных мероприятиях районного, городского и регионального уровня;
- сбор и предоставление информации для сайта школы.

Руководитель ОДОД еженедельно:

- консультации педагогов;
- беседа с родителями и детьми.

Также проводится отслеживание результативности обучения по программам учащихся такими формами контроля как:

- предварительный,
- текущий,
- итоговый;

также по направлениям:

- посещение занятий и экскурсий и т.д.,
- посещение массовых мероприятий и спектаклей и т.д.,

6. Аналитико-диагностическая деятельность

Основные направления аналитико-диагностической деятельности:

- Аналитическая деятельность по всем направлениям работы (проведение мониторинга освоения учащимися образовательных программ).
- Изучение состояния образовательного процесса, тенденций его развития.
- Проведение промежуточной аттестации обучающихся ОДОД.
- Анализ участия обучающихся в ОДОД в массовых и спортивных мероприятиях районного и городского уровня.

«Согласовано»
Начальник отдела образования
Администрации Пушкинского района
Санкт-Петербурга
_____ И.Н.Орловская
« » _____ 2026 г.

«Утверждаю»
Директор ГБОУ школы № 607
_____ Шамина Л.Н.
« » _____ 2026 г.

**Учебно - производственный план на 2026 – 2027 учебный год
Отделения дополнительного образования детей ГБОУ школы № 607
Пушкинского района Санкт-Петербурга**

№	Направленность и название образовательные программы	Количество групп			Количество учащихся			Количество часов в неделю								Итого часов
		1 год	2 год	всего	1 год	2 год	всего	1 год				2 год				
								1 час	2 часа	3 часа	4 часа	1 час	2 часа	4 часа	6 часов	
1. Социально-гуманитарная направленность																
1.1	«Команда Доброты»	1		1	15		15		2							2
1.2	«Школьная музейная комната»	1		1	15		15		2							2
1.3	«Юный Инспектор Дороги»	1		1	15		15		2							2
1.4	«Школьный медиацентр»		1	1		12	12				4					4
	Всего:	3	1	4	45	12	57		6		4					10
2. Художественная направленность.																
2.1	«Чудесная мастерская»	1	1	2	15	12	27		2				2			4
2.2	«В мире красок»	1	1	2	15	12	27		2					4		6
2.3	Театральная студия «Маска»	1	1	2	15	12	27				4			4		8
2.4	«Радуга творчества. Оригами.»		1	1		12	12					2				2
2.5	«Воспитание сказкой»	1	1	2	15	12	27	1				1				2
2.6	«Хоровая студия «Капель»	1		1	15		15		6							6
	Всего:	5	5	10	75	60	135	1	10		4	1	4	8		28
3. Физкультурно-спортивная направленность Школьный спортивный клуб «Олимп»																
3.1	ОФП (Общая физическая подготовка)	1	1	2	15	12	27		2				2			4
3.2	ОФП «Спортивные игры»	1	1	2	15	12	27		2				2			4
3.3	Мини футбол	1	1	2	15	12	27				4		6			10
3.4	«Самбо»	1	2	3	15	24	39		2					8		10
3.5	«Зарница»	1	1	2	15	12	27		2				2			4
	Всего:	5	6	11	75	72	147		8		4		12	8		32
4. Туристско-краеведческая направленность																
4.1	«Юный турист»		1	1		12	12		4							4
	Всего:		1	1		12	12		4							4
	Итого:	13	13	26	195	156	351	1	28		12	1	16	16		74

Заведующий ОДОД: _____ Нагель С.Ю.

