

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 607  
ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Рассмотрено и принято в качестве  
локального акта школы на Педагогическом совете  
протокол № 1 от 21 ноября 2025 г.  
«Согласовано»

УТВЕРЖДЕНО  
Директор школы  
Л. Н. Шамина  
приказ № 85/4 от 21.11.2025 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об этике общения в учебных чатах в национальном мессенджере MAX в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школа № 607 Пушкинского района Санкт-Петербурга

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «Об этике общения в учебных чатах в национальном мессенджере MAX» (далее - Положение) разработано для Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 607 (далее – Школа) в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», письмом Минпросвещения России от 20.08.2019 № ИП-941/06/484, Уставом Школы и регулирует порядок общения в учебных чатах в национальном мессенджере MAX.

1.1. Положение «Об этике общения в учебных чатах в национальном мессенджере MAX» является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между Школой, обучающимися и родительской общественностью и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

#### 2. Порядок создания и администрирования родительского чата.

2.1. Групповой чат создается по инициативе педагогического коллектива Школы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для оперативной связи (получения информации от администрации и педагогов Школы и решения организационных вопросов).

- 2.2. В целях эффективного функционирования чата педагог Школы будет являться модератором данного чата, следить за порядком общения между его участниками и вовремя удалять негативную и избыточную информацию.
- 2.3. В состав чата участники включаются только по собственному желанию. Сотрудники Школы не вправе принуждать обучающихся и их родителей (законных представителей) вступать в чат.
- 2.4. Прежде, чем включить обучающегося, его родителя (законного представителя), а также работника Школы в групповой чат, модератор знакомит их с Правилами общения в чате (Приложение 1).
- 2.5. Если во время переписки в чате ситуация выходит из-под контроля, участники нарушают правила общения, модератор чата должен напоминать о правилах общения.
- 2.6. Модератор чата вправе заблокировать участника чата, который более трех раз нарушил правила общения в чате, на срок до одного месяца.
- 2.7. Модератор вправе разблокировать участника чата досрочно, если последний принес извинения участникам чата, и никто из участников не против его разблокировки.
- 2.8. Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с правилами общения в нем, руководствуясь своими личными предпочтениями.
- 2.9. Если из Школы увольняется работник, который входит в состав чата, или выбывает обучающийся, чьи родители (законные представители) являются участниками чата, то модератор удаляет такого работника или обучающегося и его родителя (законного представителя) из чата (из автосозданных чатов выбывшие сотрудники, обучающиеся и их родители удаляются автоматически после удаления их администратором из сообщества Школы).

### **3. Заключительные положения**

- 3.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом, согласуются с учетом мнения родителей и утверждаются директором Школы.
- 3.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **Правила общения в учебном чате**

1. Участники чата вправе:
  - узнавать или уточнять важную информацию, затрагивающую интересы обучающихся и участников чата по вопросам образовательной деятельности в Школе;
  - размещать информацию о расписании занятий, о домашнем задании и т.д.;
  - обсуждать вопросы, которые касаются организации досуга обучающихся в Школе;
  - делиться справочной информацией, полезной для обучения и воспитания детей;
  - сообщать об утерянных и найденных вещах; сообщать информацию в целях содействия в их поиске;
  - сообщать или уточнять иную информацию, которая связана с образовательным процессом в Школе;
  - выйти из чата в любое время.
2. Участники чата обязаны:
  - соблюдать деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулировать свои обращения;
  - проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками чата;
  - решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов Школы;
  - воздерживаться от иных действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение и конфликты.
3. Участники чата не вправе:
  - писать сообщения в родительский чат ранее 07:00 и позже 21:00;
  - «засорять» чат пустым общением (сленгом, смайликами, междометиями, открытками, поздравлениями);
  - грубить, хамить, выказывать пренебрежительный тон, заносчивость, делать предвзятые замечания, предъявлять неправомерные, незаслуженные обвинения, угрозы;
  - использовать в речи бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника;
  - писать сообщения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
  - писать в общем групповом чате информацию личного характера.