

Принято на заседании  
Общего собрания  
№ 1 от 04 июня 2024 г.

«Утверждаю»  
Директор школы № 607  
Л.Н. Шамина  
Приказ № 46/2 от 04.06.2024 г.

**Порядок доступа  
педагогических работников к информационно – телекоммуникационным сетям и  
базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально –  
техническим средствам обеспечения  
образовательной деятельности.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 607 Пушкинского района Санкт – Петербурга (далее – образовательная организация), а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников в образовательной организации к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом образовательной организации.

**2. Доступ к информационно – телекоммуникационным сетям**

2.1. Руководитель образовательной организации является ответственным за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в образовательной организации, а также за внедрение соответствующих технических, правовых и иных механизмов в образовательной организации.

2.2. Во время использования сети Интернет для свободной работы, контроль за использованием сети Интернет осуществляет лицо, уполномоченное руководством образовательной организации (далее – уполномоченное лицо).

Уполномоченное лицо:

- определяет время и место для свободной работы в сети Интернет обучающихся, преподавателей и сотрудников образовательной организации с учетом использования соответствующих технических мощностей образовательной организации в образовательном процессе, а также длительность сеанса работы одного человека;

- контролирует объем трафика образовательной организации в сети Интернет;

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;

- запрещает дальнейшую работу пользователя в сети Интернет в случае нарушения пользователем настоящего Порядка и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в образовательной организации;

- не допускает пользователя к работе в сети Интернет в предусмотренных настоящим Порядком случаях;

- принимает предусмотренные настоящим Порядком и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов,

несовместимых с задачами образования.

2.3. При использовании сети Интернет в образовательной организации осуществляется доступ только на ресурсы, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и не является несовместимым с целями и задачами образования и воспитания обучающихся.

Проверка такого соответствия осуществляется с помощью специальных средств контент-фильтрации, установленных в образовательной организации.

Использование сети Интернет в образовательной организации без применения средств контент-фильтрации (например, в случае технического отказа) допускается только для лиц, достигших 18 лет, с индивидуального разрешения Директора образовательной организации.

Пользователи сети Интернет в образовательной организации должны осознавать, что средства контент-фильтрации не могут осуществлять полную фильтрацию ресурсов сети Интернет в связи с частотой обновления ресурсов сети Интернет, и в связи с этим осознают возможную опасность столкновения с ресурсом, содержание которого противоречит законодательству Российской Федерации и является несовместимым с целями и задачами образовательного процесса. Участники процесса использования сети Интернет в образовательной организации осознают, что образовательная организация не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на Интернет-ресурсах образовательной организации.

2.4. Принципами размещения информации на Интернет-ресурсах образовательной организации являются:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защита персональных данных обучающихся, преподавателей и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

Персональные данные обучающихся (фамилия и имя, класс, возраст, фотография, место жительства, телефоны и иные контакты, иные сведения личного характера) могут размещаться на Интернет-ресурсах образовательной организации только с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся. Персональные данные педагогических работников и сотрудников образовательной организации размещаются на Интернет-ресурсах образовательной организации только с письменного согласия педагогического работника или сотрудника, чьи персональные данные размещаются.

В информационных сообщениях о мероприятиях на сайте образовательной организации и ее подразделений без согласия лица или его законного представителя могут быть упомянуты только фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество педагогического работника/сотрудника/родителя.

При истребовании такого согласия представитель образовательной организации разъясняет лицу возможные риски и последствия опубликования персональных данных. Образовательная организация не несет ответственности в случае наступления таких последствий, если имелось письменное согласие лица (его представителя) на опубликование персональных данных.

### **3. Процедура использования сети Интернет**

3.1. Использование сети Интернет в образовательной организации осуществляется, как правило, в целях образовательного процесса. В рамках развития личности, ее социализации и

получения знаний в области сети Интернет и компьютерной грамотности лицо может осуществлять доступ к ресурсам необразовательной направленности.

3.2. По разрешению уполномоченного лица обучающиеся (с согласия родителей/законных представителей), педагогические работники и сотрудники вправе:

- размещать собственную информацию в сети Интернет на Интернет-ресурсах образовательной организации;
- иметь учетную запись электронной почты на Интернет-ресурсах образовательной организации.

3.3. Пользователю запрещается:

- находиться на ресурсах, содержание и тематика которых является недопустимой для несовершеннолетних и/или нарушающей законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);

- осуществлять любые сделки через Интернет;
- осуществлять загрузки файлов на компьютер образовательной организации без разрешения уполномоченного лица;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

3.4. При случайном обнаружении лицом, работающим в сети Интернет, ресурса, содержимое которого несовместимо с целями образовательного процесса, он обязан незамедлительно сообщить о таком ресурсе уполномоченному лицу с указанием его доменного адреса и покинуть данный ресурс.

Уполномоченное лицо обязано:

- принять сообщение лица, работающего в сети Интернет;
- направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору средств контент-фильтрации (в течение суток);
- если обнаруженный ресурс явно нарушает законодательство Российской Федерации - сообщить об обнаруженном ресурсе по специальной "горячей линии" для принятия уполномоченными организациями мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- доменный адрес ресурса;
- тематику ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо несовместимости с задачами образовательного процесса;
- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в образовательной организации средствах контент-фильтрации.

3.5. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в образовательной организации осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, нетбуков и т.п.), подключенных к сети Интернет.

3.6. На территории образовательной организации действует защищенная беспроводная локальная сеть Wi-Fi, обеспечивающая контролируемый доступ педагогических работников и обучающихся к сети Интернет.

3.7. Пользователи имеют следующие ограничения в правах:

- не может удалять существующую или создать новую учетную запись;
- закрыть доступ в личную папку для других сотрудников;
- устанавливать личное сетевое оборудование (usb-модемы и т.д.)
- отключать или приостанавливать работу антивирусного программного обеспечения;
- устанавливать, удалять программное обеспечение без согласования с уполномоченным лицом.

#### **4. Доступ к базам данных**

4.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- Единой информационной системе в сфере образования ;
- Официальный сайт Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://zakupki.gov.ru>);
- Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (<http://www.bus.gov.ru>);
- Электронные формы учебников;
- Федеральный центр ЭОР;
- Единая коллекция ЦОР;
- некоммерческие Интернет-версии информационно-правовых БД;
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

4.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных образовательной организацией с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

4.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте образовательной организации.

#### **5. Доступ к учебным и методическим материалам**

5.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте образовательной организации, находятся в открытом доступе.

5.2. Доступ к учебно-методическим материалам, находящимся в библиотечном фонде определяется Правилами пользования библиотекой.

5.3. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам запрещается удалять или модифицировать на них информацию.

#### **6. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

6.1. Рабочее место педагогического работника оборудуется столом, приставкой для демонстрационного оборудования и технических средств обучения, персональным компьютером, устройством для сканирования и копирования материалов, шкафами для хранения наглядных пособий, экспозиционными устройствами, классной доской, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой преподаваемых дисциплин и спецификой обучения.

6.2. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по

согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

6.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться современной электронно-вычислительной, телекоммуникационной и копировально-множительной техникой и необходимыми программными продуктами в образовательной организации;

6.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.