

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 607
Пушкинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
(Протокол от 26.08.2025 №1)

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ школа № 607
_____ Л.Н.Шамин
Приказ № 56/2 от 26.08.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении педагогов дополнительного образования
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
основная общеобразовательная школа № 607
Пушкинского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством в области образования и локальными актами ГБОУ школа № 607 Пушкинского района Санкт-Петербурга:

1.2. В своей деятельности МО педагогов ОДОД руководствуется:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- Программа Российской Федерации "Развитие образования" до 2030 года;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 г. (утверждена Распоряжением Правительства РФ № 678-р от 31.03.2022 г.);
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 29.09.2023 г. № АБ-3935/06 «О методических рекомендациях» («Методические рекомендации по формированию механизмов обновления содержания, методов и технологий обучения в системе дополнительного образования детей»);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Зарегистрировано в Минюсте России 26 сентября 2022 г. N 70226);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

1.3. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО педагогов ОДОД определяются его членами в соответствии с целями и задачами единого методического пространства школы.

1.4. Школьное методическое объединение является подразделением школьной методической службы, объединяющим педагогов дополнительного образования (далее по тексту - педагогов ОДОД). Настоящее Положение регулирует деятельность школьного методического объединения педагогов дополнительного образования структурного подразделения «Отделение дополнительного образования детей» Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 607 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа № 607 Пушкинского района Санкт-Петербурга).

2. Цель и задачи деятельности

2.1. **Цель деятельности:** совершенствование методического, программного обеспечения образовательного процесса и управление инновационной деятельностью.

2.2. **Задачи:**

- планирование и координация разработки научно-методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка методических рекомендаций и стратегий по актуальным вопросам образовательного и воспитательного процесса;
- экспертная оценка соответствия различных видов методических разработок, программ обучения современным требованиям;
- изучение, обсуждение и пропаганда современных образовательных технологий, передового педагогического опыта;
- поддержка инициативных творческих групп и педагогов по разработке и внедрению инновационных методов и технологий обучения и воспитания;
- анализ результатов аттестации, рейтинга и других видов оценки деятельности педагогических работников с учётом требований педагогической науки;
- организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, творческих отчётов педагогических работников.

3. Организация и структура

- 3.1. Создание Методического совета и его состав утверждаются приказом директора ГБОУ школа № 607 в начале каждого учебного года.
- 3.2. Количественный состав Методического совета не ограничен.
- 3.3. Срок действия полномочий членов Методического совета составляет один год.

4. Организация деятельности

4.1. Методический совет осуществляет свою работу в соответствии с Программой развития школы, годовым и календарным планированием. План работы Методического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании совета, и утверждается директором.

4.2. Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в три месяца. Для решения возникших неотложных вопросов Методический совет может собираться по мере необходимости. О времени, месте проведения заседания Методического совета председатель обязан поставить в известность членов Методического совета за 5 (пять) рабочих дней.

4.3. Заседания Методического совета проводятся открыто. На заседания могут приглашаться заинтересованные лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов, без права голоса.

4.4. Заседание Методического совета считается состоявшимся, если на нём присутствовало не менее 2/3 его состава.

4.5. Решение Методического совета принимается прямым открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов председатель Методического совета имеет право решающего голоса.

4.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе заседания Методического совета. Протокол подписывается председателем и секретарем.

5. Контроль деятельности

5.1. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляет председатель совета на основе коллегиальной ответственности всех членов совета.

5.2. Общий контроль над деятельностью Методического совета осуществляет директор ГБОУ школа № 607.

6. Обязанности и права председателя ШМО педагогов ОДОД

6.1. Обязанности председателя ШМО педагогов ОДОД:

- организует работу ШМО педагогов ОДОД, проводит заседания ШМО не реже одного раза в три месяца
- осуществляет перспективное планирование работы, включая текущую работу, определяет постоянный день сбора членов ШМО и консультаций для педагогов;
- создает базовый методический фонд, несет ответственность за качество информационно-методического фонда, своевременную информацию о новых методических материалах, документации, новациях по профилю педагогической деятельности;
- изучает и анализирует программно-методическое обеспечение образовательной деятельности ОДОД

6.2. Права председателя ШМО педагогов ОДОД:

- выдвигает предложения об улучшении образовательного процесса в ОДОД;
- вносит предложения в Положения о смотрах, конкурсах соревнований ОДОД;
- принимает участие в аттестации педагогов ОДОД;
- вносит предложения о публикации материалов об опыте, накопленном в рамках ШМО;
- рекомендует педагогам ШМО различные формы повышения квалификации и профессионального мастерства;

– рекомендует педагогов ШМО к поощрению за активное участие в методической деятельности.

7. Документация Методического совета

7.1. Положение о методическом объединении педагогов ОДОД.

7.2. План работы МО педагогов ОДОД на текущий год.

7.3. Банк данных о педагогических работниках МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания) в виде аналитической справки.

7.4. Протоколы заседаний методического объединения педагогов ОДОД.

7.5. Информация об образовательных программах и их учебно-методическом обеспечении.