

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 607
Пушкинского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы № 607
Шамина Л.Н

ГОДОВОЙ ПЛАН работы
отделения дополнительного образования детей
ГБОУ № 607
Пушкинского района Санкт-Петербурга
на 2025 - 2026 учебный год.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к учебно–производственному плану Отделения дополнительного образования детей ГБОУ школы № 607 Пушкинского района Санкт-Петербурга на 2025 - 2026 учебный год.

Учебный план ОДОД составлен на основе приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. №1008, Распоряжения Комитета по образованию

Санкт-Петербурга от 01.07.2004 г. № 291-р, Положения о структурном подразделении отделения дополнительного образования детей ГБОУ школы № 607 Пушкинского района Санкт-Петербурга, нормативных документов по регламентации деятельности отделения дополнительного образования, в соответствии с требованиями СанПиНа.

Режимные моменты

1. ОДОД организует работу в течение всего календарного года. Учебный год начинается с 01 сентября и заканчивается 26 мая.
2. В каникулярное время ОДОД работает по специальному расписанию и плану.
3. Занятия в ОДОД начинаются после окончания общеобразовательного процесса, после которого проводится влажная уборка и проветривание помещений.
4. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах (академический час 45 минут; в объединениях, использующих компьютерную технику, время непосредственной работы с компьютером не превышает норм, допустимых СанПиН). Перерыв в занятиях одной группы - 10 минут, перерыв между занятиями разных групп – 15 минут. В зависимости от особенностей ряда объединений занятия могут проходить без перерыва.
5. В отдельных объединениях и секциях на основании приказа директора школы допускается перенос времени и места занятий, связанных с выездами групп, обучающихся на соревнования, конкурсы и экскурсии.
6. В ОДОД принимаются дети и подростки с 5 до 18 лет.
7. В группах Отделения дополнительного образования детей устанавливается следующий численный состав обучающихся:

1 год обучения – не менее 15 человек;

2 год обучения – не менее 12 человек;

3 год обучения — не менее 10 человек.

8. ОДОД работает по расписанию, утвержденному директором школы и составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиеническими нормами и учетом рациональной загрузки кабинетов.

9. При зачислении в объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка по выбранному профилю. Количество посещений ребёнком занятий одного профиля не более 2 раз в неделю, при посещении других кружков рекомендуется сочетание спортивного и неспортивного профиля.

10. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения по усмотрению педагога.

11. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях и менять их.

Организация учебного процесса

1. Образовательная деятельность в Отделении дополнительного образования детей ведется в соответствии с лицензией по следующим направлениям:

- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- социально-гуманитарная;
- туристско-краеведческая.

2. Образовательная деятельность ведется на основании образовательных программ, составленных в соответствии с данными направлениями учебной деятельности.

3. Образовательные программы отделения рассчитаны на 36 учебных недель.

4. Комплектование групп 1 года обучения осуществляется до 10 сентября учебного года по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Занятия в объединениях проводятся в соответствии с учебно-тематическим планированием.

6. Отделение дополнительного образования детей в течение учебного года участвует в проведении массовых мероприятий для детей и их родителей, праздниках, играх, спортивных соревнованиях и различных конкурсах.

Цель деятельности: пропаганда здорового образа жизни и популяризация занятий спортом путем вовлечения учащихся в массовые и спортивные мероприятия.

Приоритетные задачи ОДОД:

- творческое развитие личности и реализация с этой целью программ дополнительного

- образования в интересах личности ребенка, общества, государства;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
 - формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;
 - воспитание гражданственности и любви к Родине;
 - обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте от 5 до 18 лет;
 - пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
 - формирование у детей ранней мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, физическому и спортивному совершенствованию;
 - вовлечение занимающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
 - совершенствование организации различных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками;
 - воспитание у обучающихся чувства гордости за свое образовательное учреждение, развитие культуры и традиций болельщиков спортивных команд;
 - социально-педагогическое сопровождение детей и подростков;
 - привлекать родителей для (активного/пассивного) участия в творческой и спортивной деятельности их детей для укрепления связей «родитель-ребенок»;
 - создание развивающей среды, закрепление и развитие у ребенка мотивации к заинтересовавшей его деятельности.

Деятельность ОДОД представлена следующими разделами:

1. Учебная работа.
2. Организационная деятельность.
3. Методическая деятельность.
4. Организационно-массовая работа.
5. Осуществление контроля.
6. Аналитико-диагностическая деятельность.

Учебно - производственный план на 2025 – 2026 учебный год
Отделения дополнительного образования детей ГБОУ школы № 607
Пушкинского района Санкт-Петербурга

№	Направленность и название образовательные программы	Количество групп				Количество учащихся				Количество часов в неделю									Итого часов
										1 год			2 год			3 год			
		1 год	2 год	3 год	всего	1 год	2 год	3 год	всего	1 час	2 часа	4 часа	1 час	2 час	4 час	1 час	2 часа	4 часа	
1. 1. Социально-гуманитарная направленность																			
1.1	«Команда Доброты»			1	1			12	12								2		2
1.2	«Школьная музейная комната»			1	1			12	12								2		2
1.3	«Юный Инспектор Дороги»			1	1			12	12								2		2
1.4	«Школьный медиацентр»	1			1	15			15		4								4
	Всего:	1		3	4	15		36	51		4						6		10
2. Художественная направленность.																			
2.1	«Чудесная мастерская»	1	1		2	15	12		27		2			2					4
2.2	«В мире красок»	1	1		2	15	12		27			4			4				8
2.3	Театральная студия «Маска»	1	1		2	15	12		27			4			4				8
2.4	«Радуга творчества. Оригами»		1		1		12		12					2					2
2.5	«Хоровая студия «Капель»	1			1	15			15		6								6
2.6	«Воспитание сказкой»	2			2	30			30	2									2
	Всего:	6	4		10	90	48		138	2	8	8		4	8				30
3. Физкультурно-спортивная направленность Школьный спортивный клуб «Олимп»																			
3.1	ОФП (Общая физическая подготовка)	1	1		2	15	12		27		2			2					4
3.2	ОФП «Спортивные игры»	1	1		2	15	12		27		2			2					4
3.3	Мини футбол	1	1		2	15	12		27			4			4				8
3.4	«Самбо»	1	2		3	15	24		39		2				8				10
3.5	«Зарница»	1	1		2	15	12		27		2			2					4
	Всего:	5	6		11	75	72		147		8	4		6	12				30
4. Туристско-краеведческая направленность.																			
4.1	«Юный турист»	1			1	15			15		4								4
	Всего:	1			1	15			15		4								4
	Итого:	13	10	3	26	195	120	36	351	2	24	12		10	20		6		74

2. Организационная деятельность.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Проведение совещаний при директоре	Август	Руководитель
2	Составление и утверждение: - годового плана ОДОД - плана работы руководителя ОДОД - расписание занятий - образовательных программ - Закрепление помещений для занятий.	Август-сентябрь	Руководитель
3	Комплектование групп ОДОД	сентябрь	Руководитель
4	Проведение инструктивно-оперативных совещаний по вопросам организации и совершенствования учебно- воспитательного процесса в ОДОД: - Ознакомление работников ОДОД с должностными обязанностями; - О нормативной и инструктивно-методической базе деятельности ОДОД. - Ведение документации. - Выполнение санитарно-гигиенических требований в ОДОД. - Соблюдение требований техники безопасности при проведении учебного процесса - Распределение нагрузки педагогов дополнительного образования. кружков и секций.	В течение уч. года	Руководитель
5	Анализ посещаемости	1 раз в четверть	Руководитель
6	Обеспечение контроля безопасности при проведении занятий и мероприятий.	В течение уч. года	Руководитель
7	Контроль ведения журнала по технике безопасности.	В течение уч. года	Руководитель

3. Методическая деятельность.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Планирование и организация методической работы ОДОД	сентябрь, в течение уч. года	Руководитель,
2	Проведение консультаций с педагогами ДО по составлению рабочих образовательных программ в соответствии с требованиями.	июнь, август-сентябрь	Руководитель
3	Утверждение списка педагогов, подлежащих аттестации.	апрель-август	Руководитель
4	Обеспечение педагогов дополнительного образования методическими материалами.	в течение учебного года	Руководитель
5	Анализ учебных программ дополнительного образования.	в течение учебного года	Руководитель, педагоги ДО
6	Создание банка данных образовательных программ ДО, «методической копилки» занятий, презентаций, вебинаров.	в течение учебного года	Руководитель
7	Контроль выполнения рабочих программ.	в течение учебного года	Руководитель

4. Организационно-массовая работа.

№	Наименование	Срок	Место проведения	Ответственный
1	Подготовка выступлений коллектива к Дню Знаний	август		Руководитель ОДОД, педагоги ДО
2	Корректировка плана мероприятий по ОДОД на первое полугодие			
3	Формирование пакета документов для педагогов и сотрудников ОДОД. Инструктаж педагогов ДО по технике безопасности.			Руководитель ОДОД
4	День Знаний: выступление коллектива ОДОД	01 сентября		Педагоги ДО
5	Комплектование групп и движение учащихся	01-10 сентября		Педагоги ДО
6	Районный круглый стол для руководителей ОДОД	3-я среда месяца		Руководитель ОДОД
7	Посещение занятий, проверка наполняемости групп.	Последняя неделя сентября		Руководитель ОДОД
8	Проверка ведения электронных журналов учета работы педагогов дополнительного образования			Руководитель ОДОД
9	Участие коллективов ОДОД в праздничном концерте к Дню учителя.	03.10.2025		Педагоги ДО
10	Посещение занятий	Последняя неделя октября		Руководитель ОДОД
11	Проверка ведения электронных журналов учета работы педагогов дополнительного образования			Руководитель ОДОД
12	Посещение занятий	в течении месяца		Руководитель ОДОД
13	Проверка ведения электронных журналов учета работы педагога дополнительного образования	Последняя неделя ноября		Руководитель ОДОД
14	Посещение занятий «В мире красок», «ОФП. Спортивные игры»	в течении месяца		Руководитель ОДОД
15	Проверка ведения электронных журналов учета работы педагога дополнительного образования	Последняя неделя декабря		
16	Посещение занятий.	в течении месяца		Руководитель ОДОД
17	Проверка ведения электронных журналов учета работы педагога дополнительного образования	Последняя неделя января		Руководитель ОДОД
18	Посещение занятий	в течении месяца		Руководитель ОДОД
19	Проверка ведения электронных журналов учета работы педагога дополнительного образования	Последняя неделя февраля		Руководитель ОДОД
20	Участие в праздничном концерте, посвященном Международному женскому дню.	06.03.2026		Педагоги ДО
21	Посещение занятий	в течении месяца		Руководитель ОДОД
22	Проверка ведения электронных журналов учета работы педагога дополнительного образования	Последняя неделя марта		Руководитель ОДОД
23	Неделя ОДОД. Старт Недели: спортивные, танцевальные, театральные коллективы; коллективы ДПИ	в течении месяца		Педагоги ДО

25	Посещение занятий	в течении месяца		Руководитель ОДОД
26	Проверка ведения электронных журналов учета работы педагога дополнительного образования	Последняя неделя апреля		Руководитель ОДОД
27	Участие в мероприятиях, посвященных годовщине Победы.	в течении месяца		Педагоги ДО
28	Посещение занятий	в течении месяца		Руководитель ОДОД
29	Районный круглый стол для руководителей ОДОД «Итоги работы за 2024-2025 учебный год».	3-я среда месяца		Руководитель ОДОД
30	Проверка ведения электронных журналов учета работы педагога дополнительного образования	Последняя неделя мая		Руководитель ОДОД

5. Осуществление контроля.

Контроль деятельности педагогов дополнительного образования проводится планоно и систематически в соответствии с циклограммой работы руководителя ОДОД.

Руководитель ОДОД ежегодно:

- утверждение новых образовательных программ;
- составление и утверждение расписания занятий объединения и секций дополнительного образования;
- составление плана работы ОДОД на год; - анализ работы ОДОД;
- формирование и открытие новых детских коллективов.

Руководитель ОДОД ежемесячно:

- проверка заполнения электронных учебных журналов;
- при необходимости, внесение изменений в расписание;
- посещение занятий педагогов дополнительного образования;
- контроль посещения занятий;
- доведение до сведения педагогов информации о курсах повышения квалификации, конкурсах, спортивных мероприятиях районного, городского и регионального уровня;
- сбор и предоставление информации для сайта школы.

Руководитель ОДОД еженедельно:

- консультации педагогов;
- беседа с родителями и детьми.

Также проводится отслеживание результативности обучения по программам учащихся такими формами контроля как:

- предварительный,

- текущий,

- итоговый;

также по направлениям:

- посещение занятий и экскурсий и т.д,

- посещение массовых мероприятий и спектаклей и т.д.,

6. Аналитико-диагностическая деятельность

Основные направления аналитико-диагностической деятельности:

- Аналитическая деятельность по всем направлениям работы (проведение мониторинга освоения учащимися образовательных программ).

- Изучение состояния образовательного процесса, тенденций его развития.

- Проведение промежуточной аттестации обучающихся ОДОД.

- Анализ участия обучающихся в ОДОД в массовых и спортивных мероприятиях районного и городского уровня.