



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПУШКИНСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

Адм-я Пушкинского р-на

№ 521-р

от 02.09.2025



окуд

02.09.2025

№ 521-р

**О проведении школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Пушкинском районе Санкт-
Петербурга в 2025/2026 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», распоряжением Комитета по образованию от 28.08.2025 № 983-р «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге в 2025/2026 учебном году»:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - школьный этап Олимпиады) в Пушкинском районе Санкт-Петербурга в 2025/2026 учебном году согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить график проведения школьного этапа Олимпиады в Пушкинском районе Санкт-Петербурга в 2025/2026 учебном году (далее – график) согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить состав организационного комитета по проведению школьного этапа Олимпиады в 2025/2026 учебном году в Пушкинском районе Санкт-Петербурга согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

4. Отделу образования администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга обеспечить организацию и проведение школьного этапа Олимпиады в 2025/2026 учебном году.

5. Определить Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ Пушкинского района) непосредственным организатором школьного этапа Олимпиады в 2025/2026 учебном году в Пушкинском районе Санкт-Петербурга.

6. ИМЦ Пушкинского района:

6.1. Организовать проведение школьного этапа Олимпиады в образовательных организациях, находящихся на территории Пушкинского района Санкт-Петербурга. в соответствии с графиком.

6.2. Создать и утвердить приказом ИМЦ Пушкинского района составы районных предметно-методических комиссий по общеобразовательным

предметам: история и обществознание, составы жюри и апелляционных комиссий школьного этапа Олимпиады в 2025/2026 учебном году в Пушкинском районе Санкт-Петербурга.

6.3. Обеспечить контроль за внесением образовательными организациями, находящимися на территории Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – образовательные организации), информации об обучающихся, участвовавших в школьном этапе Олимпиады, и итоговых результатах школьного этапа Олимпиады в подсистему «Портал «Олимпиадное движение» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга».

6.4. Информировать образовательные организации (путем рассылки, публикации на официальных интернет-ресурсах и иными способами) о сроках, порядке проведения школьного этапа Олимпиады по каждому предмету не позднее 10 календарных дней до даты начала школьного этапа Олимпиады – 15.09.2025.

6.5. Обеспечить возможность участия обучающихся образовательных организаций в школьном этапе Олимпиады по заявлению родителей (законных представителей) в случае отсутствия обучающихся в образовательной организации в день проведения школьного этапа Олимпиады по соответствующему предмету по причине участия в образовательных программах Образовательного центра «Сириус», Образовательного фонда «Талант и успех», Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный» государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» и других образовательных программах.

7. Руководителям образовательных организаций:

7.1. Обеспечить проведение школьного этапа Олимпиады в образовательной организации в соответствии с графиком и организационно-технологической моделью в Пушкинском районе Санкт-Петербурга в 2025/2026 учебном году.

7.2. Назначить приказом должностное лицо, ответственное за проведение школьного этапа Олимпиады в образовательной организации и за внесение информации в подсистему «Портал «Олимпиадное движение» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга».

7.3. Назначить приказом координатора школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы».

7.4. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, порядке проведения школьного этапа Олимпиады в 2025/2026 учебном году.

7.5. Обеспечить внесение информации об обучающихся, участвовавших в школьном этапе Олимпиады, и итоговых результатах школьного этапа Олимпиады в подсистему «Портал «Олимпиадное движение» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная

информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга»:

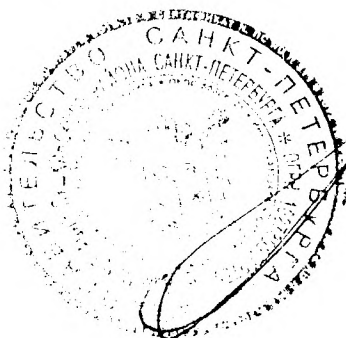
7.5.1. По общеобразовательным предметам: английский язык, география, история, литература, немецкий язык, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, русский язык, физическая культура, экономика, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, французский язык, искусство (мировая художественная культура), право, труд (технология) (по профилям «Культура дома, дизайн и технологии», «Техника, технологии и техническое творчество»), экология - в срок не позднее 21 календарного дня с последней даты проведения соревновательного тура школьного этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

7.5.2. По общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика (по профилям: «Программирование, «Искусственный интеллект», «Робототехника», «Информационная безопасность»), математика, физика, химия – в срок не позднее 5 календарных дней с даты поступления итоговых результатов школьного этапа Олимпиады в федеральную информационную систему оценки качества образования.

7.6. Обеспечить предоставление организатору школьного этапа Олимпиады информации об учащих, являющихся участниками школьного этапа Олимпиады на базе Образовательного центра «Сириус», Образовательного фонда «Талант и успех», Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный» государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» и других образовательных программ, не позднее 5 календарных дней до проведения школьного этапа Олимпиады.

8. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Грачеву Н.Л.

Глава администрации



А.В. Чапуров

Приложение № 1

к распоряжению администрации
Пушкинского района Санкт-Петербурга
от «02» 09 2025 г. № 521-р

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в Пушкинском районе Санкт-Петербурга
в 2025/2026 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – школьный этап Олимпиады) проводится для обучающихся 5-11 классов (по русскому языку и математике – для обучающихся 4-11 классов) образовательных организаций, находящихся на территории Пушкинского района Санкт-Петербурга, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – обучающиеся, образовательные организации).

1.2. Школьный этап Олимпиады проводится в период с 1 сентября до 1 ноября 2025 года в соответствии с графиком проведения по заданиям, разработанным для обучающихся 5-11 классов (по русскому языку и математике – для обучающихся 4-11 классов). Сроки проведения школьного этапа Олимпиады в Пушкинском районе в 2025/2026 учебном году: с 15 сентября 2025 года по 24 октября 2025 года.

1.3. По каждому общеобразовательному предмету не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа Олимпиады непосредственным организатором проведения школьного этапа Олимпиады в образовательных организациях Пушкинского района – ГБУ ИМЦ Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Организатор) утверждаются: составы организационных комитетов (далее – оргкомитет); составы апелляционных комиссий; составы предметно-методических комиссий (далее – ПМК) по общеобразовательным предметам: история, обществознание; составы жюри по общеобразовательным предметам: английский язык, география, информатика, история, литература, немецкий язык, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, русский язык, физическая культура, экономика, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, французский язык, искусство (мировая художественная культура), право, труд (технология), экология.

1.4. Оргкомитет и жюри школьного этапа Олимпиады (далее – жюри) по каждому предмету включают в себя не менее 5 человек членов оргкомитета и не менее 5 человек членов жюри.

2. Порядок проведения соревновательных туров школьного этапа Олимпиады

2.1. Школьный этап Олимпиады проводится в образовательных организациях.

Руководитель образовательной организации распорядительным актом назначает должностное лицо, ответственное за проведение школьного этапа Олимпиады в образовательной организации (далее – ответственный за проведение школьного этапа Олимпиады).

Места проведения школьного этапа Олимпиады должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, установленным на момент проведения школьного этапа Олимпиады.

Ответственный за проведение школьного этапа Олимпиады в образовательной организации не позднее, чем за три дня до начала школьного этапа, определяет место проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в каждой параллели.

Места проведения школьного этапа Олимпиады должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, установленным на момент проведения школьного этапа Олимпиады, обеспечивать условия для самостоятельного выполнения каждым участником заданий олимпиады.

2.2 Школьный этап Олимпиады проводится в очной форме с идентификацией личности участников школьного этапа Олимпиады (далее – участники), и контролем соблюдения ими условий и требований по проведению школьного этапа Олимпиады, установленных организатором школьного этапа Олимпиады (с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы» Образовательного центра «Сириус» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - платформа «Сириус. Курсы»)).

2.3 Ответственный за проведение школьного этапа Олимпиады обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) участников, сбор согласий на обработку персональных данных и на публикацию результатов по каждому предмету на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий школьного этапа Олимпиады, ознакомление под подпись участников и их родителей/законных представителей с Порядком проведения олимпиады, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок).

На основании заявлений ответственный за проведение школьного этапа Олимпиады готовит списки участников и обеспечивает занесение информации о выбранных общеобразовательных предметах для участия в школьном этапе Олимпиады в подсистему «Параграф» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» (далее – подсистема «Параграф»).

В случае отсутствия в образовательной организации подсистемы «Параграф» или отсутствия в подсистеме «Параграф» сведений обучающихся, но числящихся в образовательной организации, добавление указанных участников в подсистему «Портал «Олимпиадное движение» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» (далее – подсистема «Портал «Олимпиадное движение»») осуществляется непосредственно в подсистеме «Портал «Олимпиадное движение» в разделе «Список обучающихся». Ответственный за добавление участников школьного Олимпиады в подсистему «Портал «Олимпиадное движение» должен иметь функциональные возможности пользователя подсистемы «Портал «Олимпиадное движение», именуемые «Специалист организации», которые предоставляются ему Организатором.

2.4. Время начала проведения школьного этапа Олимпиады устанавливается распоряжением Комитета по образованию, кроме школьного этапа Олимпиад, проводимых через платформу «Сириус. Курсы», которые проводятся по графику, установленному Образовательным центром «Сириус» Образовательного фонда «Талант и успех» далее - ОЦ «Сириус»).

2.5. Образовательная организация разрабатывает график проведения школьного этапа Олимпиады в образовательной организации (далее - график ОО). В график ОО включается информация о времени и месте проведения школьного этапа Олимпиады, в том числе для школьного этапа Олимпиады, проводимого на платформе «Сириус. Курсы», для каждого класса образовательной организации (возможно утверждение графика для каждой параллели).

График и информация о местах проведения школьного этапа Олимпиады размещается на информационных стендах и/или сайте школы, а также предоставляется Организатору по запросу.

2.6. Комплекты заданий школьного этапа Олимпиады (далее – задания), критерии оценивания и ключи к заданиям (далее - пакет документов) разрабатываются предметно-методическими комиссиями Санкт-Петербурга (далее - ПМК Санкт-Петербурга) для общеобразовательных предметов: английский язык, география, искусство (мировая художественная культура), право, итальянский язык, испанский язык, китайский язык, литература, немецкий язык, французский язык, основы безопасности и защиты Родины, русский язык, экология, труд (технология), физическая культура, экономика.

ПМК Санкт-Петербурга направляет пакет документов в виде архивного файла в ГБУ ИМЦ Пушкинского района - организатору проведения школьного этапа Олимпиады в районе (далее - районный ответственный за проведение школьного этапа Олимпиады) по электронной почте в день проведения олимпиады не менее чем за 3 часа до начала соревновательных туров школьного этапа Олимпиады.

Районный ответственный за проведение школьного этапа Олимпиады обеспечивает получение образовательными организациями пакета документов, после чего образовательная организация приступает к тиражированию заданий.

Лицо, получившее материалы (в распечатанном или электронном виде), несет персональную ответственность за неразглашение информации о заданиях.

2.7. Задания по общеобразовательным предметам: история, обществознание разрабатываются ПМК Пушкинского района Санкт-Петербурга в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году, направленными письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.07.2025 № 03-1321 (далее – Методические рекомендации).

Порядок направления заданий по истории и обществознанию определяется Организатором.

2.8. Задания по общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия разрабатываются экспертами ОЦ «Сириус».

2.9. Перед началом проведения соревновательного тура школьного этапа Олимпиады ответственный за проведение школьного этапа Олимпиады организует проведение инструктажа участников о продолжительности школьного этапа Олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной технике, разрешенных к использованию во время проведения школьного этапа Олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов выполнения заданий, процедурах анализа заданий, просмотра работ и порядке проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами. Участники должны быть ознакомлены с Порядком и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение школьного этапа Олимпиады, под подпись.

Во время проведения школьного этапа Олимпиады во всех аудиториях присутствуют организаторы из числа педагогических работников данной образовательной организации, не являющихся специалистами по общеобразовательному предмету школьного этапа Олимпиады. С целью соблюдения объективности проведения школьного этапа Олимпиады присутствуют независимые общественные наблюдатели или ведется видеозапись в аудитории.

2.10. По окончании соревновательных туров школьного этапа Олимпиады ответственный за проведение школьного этапа Олимпиады собирает работы участников в образовательной организации, централизованно кодирует и передает обезличенные работы Организатору (или уполномоченному им лицу) по акту приема-передачи (или другому документу, согласованному Организатором) для осуществления последующей проверки членами жюри.

3. Порядок проверки работ участников школьного этапа Олимпиады

3.1. Основными принципами деятельности жюри являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

3.2. Жюри школьного этапа Олимпиады, состав которого утверждается приказом ИМЦ Пушкинского района, осуществляет проверку закодированных работ участников в соответствии с критериями оценки, установленными разработчиком заданий.

Коды олимпиадных работ (шифры) не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

Председатель жюри имеет право запросить лучшие работы для перепроверки. В результате перепроверки возможна корректировка балла или аннулирование результата при не предъявлении работы.

3.3. Изменение системы подсчета баллов и критериев оценки работ участников, установленных разработчиком заданий, недопустимо. Проверка закодированных работ участников производится в срок до 7 календарных дней после даты проведения школьного этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

3.4. После завершения проверки работ участников жюри составляет протокол, в котором фиксирует количество баллов по каждому заданию, общую сумму баллов, полученных каждым участником, и передает в организационный комитет школьного этапа Олимпиады для декодирования и публикации предварительных результатов школьного этапа Олимпиады на официальных сайтах образовательных организаций или на официальном сайте Организатора <https://olimp.imc-pr.spb.ru>, а также в подсистеме «Портал «Олимпиадное движение» в срок не позднее 10 календарных дней после даты проведения школьного этапа Олимпиады.

4. Порядок организации показа работ участников школьного этапа Олимпиады и проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами

4.1. В срок до 15 календарных дней после даты проведения школьного этапа Олимпиады организатор школьного этапа Олимпиады по запросу участника организует показ его работы и процедуру апелляции о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция), назначает день проведения апелляции.

4.2. Апелляция проводится в назначенный день очно или в дистанционном формате с двухсторонней видеосвязью, с соблюдением всех требований к процедуре проведения апелляции в соответствии с Методическими рекомендациями.

4.3. Апелляционная комиссия принимает по результатам рассмотрения апелляции одно из следующих решений: «отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов». Решение апелляционной комиссии является окончательным. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

4.4. Член жюри школьного этапа Олимпиады, осуществлявший подготовку участников к участию в школьном этапе Олимпиады, уведомляет об этом оргкомитет школьного этапа Олимпиады до начала проведения школьного этапа Олимпиады по соответствующему предмету. Указанный член жюри не может участвовать в показе работ участников, которых он готовил к участию в школьном этапе Олимпиады, а также

в рассмотрении поданных ими апелляций. Контроль за соблюдением данного правила возлагается на оргкомитет.

5. Порядок подведения итогов школьного этапа Олимпиады

5.1. Итоговые результаты школьного этапа Олимпиады утверждаются Организатором на основании протоколов жюри и апелляционных комиссий по соответствующим общеобразовательным предметам и публикуются на официальном сайте Организатора в сети Интернет с указанием сведений об участниках в срок до 20 календарных дней с даты окончания соревновательных туров школьного этапа Олимпиады.

5.2. Окончательные итоги проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету оформляются протоколом Организатора и заносятся им в подсистему «Портал «Олимпиадное движение» не позднее 21 дня от даты проведения соревновательного тура школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

5.3. Работы участников, согласия участников на обработку персональных данных и публикацию результатов школьного этапа Олимпиады в сети Интернет хранятся у Организатора до объявления результатов заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников.

6. Порядок проведения соревновательных туров школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус.Курсы»

6.1. Школьный этап Олимпиады по общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика и химия проводится с использованием информационного ресурса «Сириус. Курсы» в соответствии с Порядком и организационно- технологической моделью, утвержденной Организатором с учетом методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации.

6.2. Школьный этап Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы» проводится в образовательных организациях.

Образовательная организация обеспечивает для участников рабочие места на время проведения школьного этапа Олимпиады (компьютерный класс, мобильный компьютерный класс, учебные кабинеты для работы участников на личных электронных устройствах для входа в сеть Интернет (при их согласии), техническую помощь (назначение ответственного технического специалиста, обеспечение памятками о технической поддержке в образовательной организации), контроль за проведением школьного этапа Олимпиады.

Распорядительным актом руководителя образовательной организации назначается координатор школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы» (далее – координатор).

Координатор получает заархивированный файл с кодами доступа участников (далее – архив) из системы Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) за 5 дней до даты проведения школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы».

Координатор присваивает коды доступа участникам школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы», внося их в таблицу из архива. Координатор сохраняет все выданные коды до окончания школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы», а также рекомендует участникам сохранить коды для просмотра результатов на платформе «Сириус. Курсы».

Координатор обязан провести инструктаж участников (в том числе ознакомление с требованиями, которые включают продолжительность соревновательного тура

школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы» и рекомендации по использованию оборудования и справочных средств; временем проведения школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы»; порядком ввода кода в систему <https://uts.sirius.online/>, просмотром текстовых и видеоразборов заданий, предварительных результатов школьного этапа Олимпиады; порядком проведения апелляции; сроками публикации итоговых результатов), выдать коды участникам и обеспечить их учет; оказать оперативную консультационную поддержку участникам во время проведения школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы», выгрузить результаты работ участников из ФИС ОКО, декодировать результаты работ участников, передать итоги школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы» Организатору.

7. Определение победителей и призеров школьного этапа Олимпиады, организация награждения победителей и призеров школьного этапа Олимпиады

7.1. Жюри определяет победителей и призеров школьного этапа Олимпиады на основании рейтинга участников по каждому предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций. Количество победителей и призеров школьного этапа Олимпиады не должно превышать 45 процентов от общего числа участников по каждому общеобразовательному предмету, при этом число победителей школьного этапа Олимпиады не должно превышать 8 процентов от общего числа участников по каждому предмету. Сводная рейтинговая таблица публикуется на сайте Организатора <https://olimp.imc-pr.spb.ru>.

7.2. После определения победителей и призеров и публикации рейтинговых таблиц оргкомитет школьного этапа Олимпиады определяет проходной балл, необходимый для участия в районном этапе Олимпиады. Списки участников районного этапа Олимпиады публикуются на сайте Организатора <https://olimp.imc-pr.spb.ru>.

7.3. Награждение грамотами победителей и призеров школьного этапа Олимпиады организуют руководители образовательных организаций.

Приложение № 2

к распоряжению администрации
Пушкинского района Санкт-Петербурга

от «02» 09 2025 г. № 528-р

ГРАФИК
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в Пушкинском районе Санкт-Петербурга в 2025/2026 учебном году

№	Предмет	Дата и время проведения соревновательных туров	
		Теоретический тур	Практический тур, по графику образовательных организаций
1	Обществознание	15.09.2025, 15:00	
2	Русский язык	17.09.2025 4-6 классы – 13:00 7-11 классы – 15:00	
3	Физическая культура	19.09.2025, 14:00	19-23.09.2025
4	Немецкий язык	19.09.2025, 15:00	
5	Английский язык	22.09.2025, 15:00	
6	Астрономия	24.09.2025, по графику ОО	
7	География	26.09.2025, 14:00	
8	Право	26.09.2025, 15:00	
9	Экология	29.09.2025, 14:00	
10	Искусство (Мировая художественная культура)	29.09.2025, 15:00	
11	Физика	01.10.2025, по графику ОО	
12	Труд (технология)	03.10.2025, 14:00	03-08.10.2025
13	История	03.10.2025, 15:00	
14	Экономика	06.10.2025, 14:00	
15	Литература	06.10.2025, 15:00	
16	Биология 7 – 11 классы: 5 – 6 классы:	07.10.2025, по графику ОО 08.10.2025, по графику ОО	
17	Французский язык	10.10.2025, 14:00	
18	Основы безопасности и защиты Родины	10.10.2025, 15:00	
19	Испанский язык	13.10.2025, 14:00	
20	Итальянский язык	13.10.2025, 15:00	
21	Китайский язык	13.10.2025, 15:00	
22	Математика 7-11 классы: 4-6 классы:	14.10.2025, по графику ОО 15.10.2025, по графику ОО	
23	Химия	17.10.2025, по графику ОО	
24	Информатика (робототехника)	21.10.2025, по графику ОО	21-25.10.2025

25	Информатика (программирование)	22.10.2025, по графику ОО	
26	Информатика (информационная безопасность)	23.10.2025, по графику ОО	
27	Информатика (искусственный интеллект)	24.10.2025, по графику ОО	

Принятые сокращения:

ОО – общеобразовательная организация

Приложение № 3

к распоряжению администрации
Пушкинского района Санкт-Петербурга

от «02» 09 2025 г. № 521-р

Состав организационного комитета школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Пушкинском районе Санкт-Петербурга в 2025/2026 учебном году

Председатель оргкомитета -	Третьякова Марина Николаевна, главный специалист отдела образования администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга;
Заместитель председателя оргкомитета -	Толмачева Татьяна Викторовна, методист ГБУ ИМЦ Пушкинского района Санкт-Петербурга;
Председатель апелляционной комиссии -	Мальгина Анна Валентиновна, заведующий Центра оценки качества ГБУ ИМЦ Пушкинского района Санкт-Петербурга.

Члены оргкомитета, ответственные организаторы по предметам:

Анисимова Виктория Владимировна, методист ИМЦ по физической культуре;
Байков Николай Александрович, методист ИМЦ по обществознанию, праву и экономике;
Иванова Марина Васильевна, методист ИМЦ по географии;
Колосова Ирина Сергеевна, методист ИМЦ по математике;
Крытин Виктория Павловна, методист ИМЦ по технологиям;
Рытков Сергей Николаевич, методист ИМЦ по основам безопасности и защиты Родины;
Опарина Юлия Николаевна, методист ИМЦ по биологии, экологии;
Подкопаева Елена Александровна, методист ИМЦ по химии;
Полина Алла Владимировна, методист ИМЦ по иностранным языкам;
Седова Ирина Игоревна, методист ИМЦ по физике, астрономии;
Сузи Анна Алексеевна, методист ИМЦ по математике;
Терентьева Елена Моисеевна, методист ИМЦ по истории, искусству (МХК);
Филичева Ирина Владимировна, методист ИМЦ по русскому языку, литературе.

Члены оргкомитета (школьные координаторы, ответственные за организацию всероссийской олимпиады школьников в образовательных организациях):

Балбеко Роман Евгеньевич, школьный координатор ГБОУ лицея № 408;
Бурцева Елизавета Николаевна, школьный координатор ГБОУ школы № 464;
Бусенко Ольга Анатольевна, школьный координатор ГБОУ школы № 606;
Дроздецкая Дарья Вячеславовна, школьный координатор ГБОУ школы № 407;
Елина Мария Александровна, школьный координатор ГБОУ школы № 409;
Еремеева Ирина Владимировна, школьный координатор ГБОУ школы № 607;
Жабчук Илона Валерьевна, школьный координатор ГБОУ школы № 459;
Иванова Наталья Евгеньевна, школьный координатор ГБОУ школы № 403;
Киселева Светлана Александровна, школьный координатор ГБОУ гимназии № 406;
Климова Александра Игоревна, школьный координатор ГБОУ школы № 257;

Козлов Игорь Валерьевич, школьный координатор ГБОУ школы № 228;
Косова Ирина Алексеевна, школьный координатор ГБОУ лицея № 410;
Корохова Алена Александровна, школьный координатор ГБОУ школы-интерната № 68;
Краснокутский Вадим Юрьевич, школьный координатор ГБОУ школы № 460;
Кузьмичева Светлана Алексеевна, школьный координатор ГБОУ школы № 511;
Левина Ирина Юрьевна, школьный координатор ГБОУ школы № 297;
Левина Светлана Сергеевна, школьный координатор ГБОУ школы № 477;
Лунькова Татьяна Здиславовна, школьный координатор ГБОУ школы-интерната № 67;
Макарова Алевтина Александровна, школьный координатор ГБОУ школы № 645;
Панкина Светлана Леонтьевна, школьный координатор ГБОУ кадетская школа;
Пашкова Ольга Владимировна, школьный координатор ГБОУ школы № 695;
Перевалова Марина Анатольевна, школьный координатор ГБОУ школы № 315;
Пожидаева Ольга Владимировна, школьный координатор АНОО «Школа им.А.М.Горчакова»;
Силаева Елена Валерьевна, школьный координатор ГБОУ школы № 638;
Ступак Светлана Александровна, школьный координатор ГБОУ школы № 604;
Сурикова Юлия Геннадьевна, школьный координатор ГБОУ школы № 93;
Фахриева Лилия Анатольевна, школьный координатор ГБОУ школы № 500;
Харина Юлия Александровна, школьный координатор АНОО «Царскосельская гимназия»;
Четвергова Юлия Николаевна, школьный координатор ГБОУ школы № 449;
Шельмина Инна Юрьевна, школьный координатор ГБОУ школы № 530;
Ширалиева Виктория Михайловна, школьный координатор ГБОУ школы № 335;
Шныпко Юлия Михайловна, школьный координатор ГБОУ школы-интерната № 8;
Яковлева Марина Юрьевна, школьный координатор ГБОУ школы № 552.