

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа № 607  
Пушкинского района Санкт-Петербурга  
структурное подразделение дошкольного образования**

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом Совете  
протокол № 1 от 29.08.2025г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ школа № 607  
Шамина Л. Н.  
приказ. № 59/2 от 29.08.2025г.

**Положение  
о формах обучения дошкольного образования**

## **1. Общие положения**

1) Положение о формах получения образования и формах обучения (далее – Положение) регулирует деятельность Структурного подразделения дошкольного образования Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения основная общеобразовательная школа № 607 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа № 607), по организации образовательного процесса в различных формах получения дошкольного образования и формах обучения.

2) Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ Об образовании в РФ с изменениями от 31.07.2020 года, Приказом министерства просвещения РФ от 08.09.2020 № 471 « О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования , утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28сентября 2020 № 28 « Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

3) В Российской Федерации образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4) В дошкольном учреждении осуществляется обучение в очной форме с учетом потребностей и возможностей личности воспитанника.

5) Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим особенности организации образовательного процесса в Учреждении.

6) Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

## **2. Очное обучение**

1) Очное обучение предполагает усвоение образовательной программы дошкольного образования при непосредственном посещении обучающимися Учреждения.

2) Возможность освоения обучающимися образовательной программы дошкольного образования в очной форме, Учреждением предоставляется специально созданная образовательная среда, обеспечивающая благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями.

3) Содержание образовательного процесса определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4) Очное обучение осуществляется пять дней в неделю в режиме полного дня с 12- часовым пребыванием детей, с 7.00 часов до 19.00 часов.

5) Режим дня соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию.

6) Максимально допустимый объём недельной образовательной нагрузки при очной форме получения дошкольного образования, включая занятия по дополнительному образованию,

для детей дошкольного возраста составляет: - группа раннего возраста (1,5 - 3) – 10 занятий; младшая группа (3 – 4) – 10 занятий; средняя группа (4 – 5) - 10 занятий; старшая группа (5 – 6) 10 занятий; подготовительная группа (6 – 7) – 15 занятий.

7) Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает двух, а в старшей и подготовительной - трёх. Их продолжительность для детей 4-го года жизни – не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни – не более 25 минут, для детей 7-го года жизни – не более 30 минут.

### **3. Организация получения дошкольного образования в очной форме обучения.**

1) Получение дошкольного образования в очной форме обучения предполагает посещение обучающихся учебных занятий по образовательным областям, организуемых ДООУ в соответствии с учебным планом и основной образовательной программой (далее – ООП).

2) Обучающимся, осваивающим ООП в очной форме обучения, предоставляются на время обучения бесплатно учебные пособия, детская литература, игрушки, имеющиеся в ДООУ.

3) Основной формой организации образовательного процесса в очной форме обучения является занятие – образовательная деятельность (ОД).

4) Организация образовательного процесса в очной форме обучения регламентируется ООП дошкольного образования и расписанием непосредственно образовательной деятельности.

5) При реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей в рамках педагогического мониторинга. Результаты педагогического мониторинга используются для индивидуализации образования и оптимизации работы с группой детей.

6) Воспитанники по завершении учебного года переводятся в следующую возрастную группу в соответствии с локальным нормативным актом дошкольного учреждения.

7) Воспитанники переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии

### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

ГБОУ создает условия для реализации гражданами гарантированного государством права на получение дошкольного образования. Обязан:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме ООП, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся независимо от формы получения образования и формы обучения;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания и развития обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников ГБОУ школа № 607.

4) осуществлять индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ООП, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях независимо от формы получения образования и формы обучения.

#### **5.1. ГБОУ школа № 607 имеет право:**

- 1) самостоятельно разрабатывать и утверждать основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующей примерной образовательной программы дошкольного образования.
- 2) на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 4) на проведение педагогического мониторинга с целью оценки индивидуального развития обучающихся.

#### **5.2. Воспитанники дошкольного учреждения имеют право на:**

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 2) получение присмотра и ухода за обучающимися;
- 3) выбор занятий по интересам, игровую деятельность;
- 4) бесплатное пользование игрушками, играми, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, информационными ресурсами, образовательной базой ДООУ;
- 5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 7) перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 8) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

#### **5.3. Воспитанники обязаны:**

- 1) соблюдать «Правила внутреннего распорядка воспитанников», режим пребывания в образовательной организации;
- 2) осваивать образовательную программу дошкольного образования;
- 3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения; не мешать другим обучающимся во время занятий, не обижать других обучающихся во время совместной деятельности;
- 5) бережно относиться к имуществу ;
- 6) находиться в ГБОУ школа № 607 в сменной обуви, иметь опрятный внешний вид. На физкультурных занятиях присутствовать в спортивной одежде, на музыкальных занятиях и утренниках в чешках.

#### **5.4. Родители (законные представители) имеют право:**

1) выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, образовательные программы, предлагаемого дошкольным учреждением;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения ООП своих детей независимо от формы обучения;

3) иные права, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами ДООУ.

#### **5.5. Родители (законные представители) обязаны:**

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между ГБОУ школа № 607 и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений независимо от формы обучения; договор об образовании между ГБОУ школа № 607 и родителями (законными представителями) обучающихся;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников учреждения, осуществляющих образовательную деятельность;

4) иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами дошкольного учреждения.

#### **6. Делопроизводство**

При очной форме получения дошкольного образования:

1. все обучающиеся регистрируются в журнале движения детей;
2. на каждого воспитанника создается личное дело.