

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 607
Пушкинского района Санкт-Петербурга
структурное подразделение дошкольного образования**

ПРИНЯТО

на Педагогическом Совете
протокол № 1 от 29.08.2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школа № 607

Шамина Л. Н.
приказ № 59/2 от 29.08.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О структурном подразделении дошкольного образования
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
основная общеобразовательная школа № 607
Пушкинского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2025

I. Общие положения

1.1 Структурное подразделение дошкольного образования «Родничок» действует в соответствии с Уставом школы и не является юридическим лицом.

1.2 Структурное подразделение дошкольного образования «Родничок» является образовательным учреждением (далее именуется учреждение), реализующим образовательные программы дошкольного образования.

1.3. В своей деятельности учреждение руководствуется федеральными законами, указами, и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Отдела образования администрации города Санкт-Петербурга, настоящим Типовым положением.

1.4 Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за выполнение функций, определенных его Уставом; нарушение конституционных прав воспитанников на получение бесплатного дошкольного образования в пределах государственного образовательного стандарта; реализацию не в полном объеме программ и их качество; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников; жизнь и здоровье воспитанников; работников учреждения во время образовательного процесса.

1.5 Учреждение создается в качестве образовательного учреждения для детей с 1,6 до 7 лет.

1.6 Образовательное учреждение обязано соблюдать принципы в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.

1.7 Основные цели учреждения – осуществление образовательного процесса путем обеспечения преемственности между дошкольным и начальным общим образованием, оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического, психического развития воспитанников.

1.8 Место нахождения учреждения: 196632, Санкт-Петербург, г. Пушкин, тер. Лесное д.11 лит А.

II. Организация деятельности учреждения

2.1 Учреждение может располагаться как в одном, так и в нескольких отдельно стоящих зданиях.

Помещения (групповые и классные комнаты, спальни, медицинские кабинеты, раздевалки, пищеблоки, санитарные узлы и другие необходимые помещения) должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям,

обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности воспитанников.

2.2 Количество групп и классов в Образовательном учреждении зависит от числа поданных гражданами заявлений, условий и квот, определяемых в лицензии, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

2.3 На ступени дошкольного образования прием осуществляется в группы по следующим возрастным ступеням:

- Группы раннего возраста: с 1,6 до 3 лет наполняемостью 15 человек.

- Группы дошкольного возраста:

 - от 3-х лет до 4 лет наполняемостью 25 человек;

 - от 4-х лет до 5 лет наполняемостью 25 человек;

 - от 5-ти до 6 лет наполняемостью 25 человек от 6-ти до 7 лет наполняемостью 25 человек;

- речевая группа наполняемостью 10 человек.

2.4 При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование групп с меньшей или большей наполняемостью.

2.5 Порядок приема воспитанников в Образовательное учреждение определяется Учредителем. Прием воспитанников в Образовательное учреждение осуществляется в соответствии с Законом РФ "Об образовании", на основе Порядка приема воспитанников в образовательные учреждения, принятого в Санкт-Петербурге, в соответствии с договором с Учредителем и Правилами приема в Образовательное учреждение, разработанными самостоятельно.

Прием лиц, не достигших установленного возраста или превышающих его, иностранных граждан и другие вопросы, касающиеся приема лиц в Образовательное учреждение, не предусмотренные настоящим Уставом и Правилами приема воспитанников в Образовательное учреждение разрешаются совместно с Учредителем.

2.6 Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается штатным или специально закрепленным органами здравоохранения за учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

Учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

Штатные работники учреждения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.

Организация питания воспитанников в Образовательном учреждении осуществляется Образовательным учреждением совместно с предприятием общественного питания на договорной основе.

Организация питания воспитанников осуществляется в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения. Питание воспитанников организуется за счет средств, выделенных на эти цели учредителем. Порядок питания в Образовательном учреждении определяется Образовательным учреждением совместно с учредителем.

Ответственность за организацию питания в Образовательном учреждении несет руководитель образовательного учреждения.

2.7 Организация питания в учреждении возлагается на органы местного самоуправления, на администрацию учреждения и организации общественного питания.

Режим и кратность питания воспитанников устанавливаются в соответствии с деятельностью их пребывания в учреждении и рекомендации органов здравоохранения.

III. Организация образовательного процесса

3.1 Образовательное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

Ступень дошкольного образования (нормативный срок освоения 3-5 лет);

Образовательное учреждение в своей деятельности реализует программы:

- дошкольного образования - основные (комплексные) и дополнительные (парциальные);

3.2 Содержание образовательных программ соответствует (не противоречит) действующим государственным образовательным стандартам. Педагогический коллектив несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

Содержание общего образования в конкретном общеобразовательном учреждении определяется образовательными программами, разработанными и реализуемыми образовательными учреждениями самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

Образовательное учреждение обеспечивает преемственность образовательных программ в соответствии со ст. 17 п. 3 Закона РФ "Об образовании".

3.3. Ступень дошкольного образования обеспечивает – всестороннее, гармоничное развитие ребенка с 1,6 до 8 лет; сохранение и укрепление

физического и психического здоровья; равноценное развитие интеллектуальной, эмоциональной и нравственно-волевой сфер личности ребенка дошкольного возраста; создание необходимых условий для всемерного развития творческого потенциала ребенка и педагога. Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования. Основными формами организации деятельности ребенка являются – занятие (специально организованная форма обучения), нерегламентированные виды деятельности (совместная деятельность работника Образовательного учреждения и ребенка) и самостоятельная деятельность детей в свободное время.

3.4 Участниками образовательного процесса являются воспитанники и их родители (законные представители), педагогические работники.

3.5 Обучение в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

Язык, на котором ведется воспитание и обучение в учреждении, определяется Учредителем и Уставом учреждения.

3.6 Порядок приема воспитанников в Образовательное учреждение согласно ст. 16 Закона РФ "Об образовании" определяется Учредителем. Прием воспитанников в Образовательное учреждение осуществляется в соответствии с Порядком приема воспитанников в образовательные учреждения, утвержденным Комитетом по образованию и Положением о приеме в Образовательное учреждение, разработанным образовательным учреждением, согласованным с Администрацией района.

Прием лиц, не достигших установленного возраста или превышающих его, иностранных граждан и другие вопросы, касающиеся приема лиц для обучения в Образовательном учреждении, не предусмотренные настоящим Уставом и Правилами приема воспитанников в Образовательное учреждение разрешаются совместно с Администрацией района.

3.7 Зачисление детей в Образовательное учреждение проводится при предоставлении следующих документов;

- заявления родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- эпикриза о состоянии здоровья ребенка;
- справки о регистрации проживания в Санкт-Петербурге или иного соответствующего документа (не предоставление данного документа не является основанием для отказа в приеме воспитанников);
- направление районной медико-психолого-педагогической комиссии (в компенсирующие группы дошкольного образования).

При приеме ребенка Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Образовательного учреждения и другими

документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Образовательном учреждении.

3.8 При приеме на ступень дошкольного образования заключается договор между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит права, обязательства и ответственность Образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанника, обучение и содержание воспитанника в Образовательном учреждении, а также порядок и режим посещения.

Воспитанник считается принятым в Образовательное учреждение с момента подписания договора одним из родителей (законных представителей) воспитанника и Образовательным учреждением.

Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в Образовательном учреждении;
- за невыполнение условий договора между образовательным учреждением и родителями (лицами, их заменяющими) ребенка.

О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются руководителем Образовательного учреждения не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания воспитанника. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

Родителям (законным представителям) обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также результатами успеваемости обучающихся.

3.9 Количество групп и классов в Образовательном учреждении зависит от числа поданных гражданами заявлений, условий и квот, определяемых в лицензии, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

Наполняемость групп для Образовательного учреждения устанавливается в соответствии с нормативами, определенными Типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного возраста. По согласованию с Учредителем возможно комплектование групп с меньшей наполняемостью.

3.10 Обучение и воспитание дошкольников в Образовательном учреждении осуществляется в группах по следующим возрастным степеням:

- Группы раннего возраста:

С 1,6 м. до 3 лет наполняемостью 15 человек;

- Группы дошкольного возраста:
 - от 3-х до 4 лет наполняемостью 25 человек;
 - от 4-х до 5 лет наполняемостью 25 человек;
 - от 5-ти до 6 лет наполняемостью 25 человек;
 - от 6-ти до 7 лет наполняемостью 25 человек;
- Речевая группа наполняемостью 10 человек.

3.11 Режим функционирования Образовательного учреждения устанавливается на основе Трудового кодекса Российской Федерации, требований санитарных норм, Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного возраста, рекомендаций Комитета по образованию Санкт-Петербурга об организации учебной работы в Санкт-Петербурге. Режим функционирования Образовательного учреждения согласовывается с Администрацией района.

3.12 Режим работы Образовательного учреждения:

Дошкольное образование: понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни. Допускается свободное посещение детьми ступени дошкольного образования. Порядок и режим посещения воспитанника может быть иным по заявлению родителей (законных представителей).

3.13 Прием и перевод воспитанников из группы в группу на ступени дошкольного образования проводится руководителем Образовательного учреждения на 01 сентября в соответствии с возрастом и медицинскими показателями воспитанников.

3.14 Кроме оснований, указанных в настоящем Уставе Образовательного учреждения, воспитанники, могут прекратить обучение в Образовательном учреждении в следующих случаях:

- при расторжении договора с родителями (законными представителями) воспитанников;
- по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия.

3.15 Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.16 Образовательное учреждение в соответствии со статьей 45 Закона «Об образовании» за рамками соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов вправе оказывать воспитанникам на договорной основе следующие дополнительные платные образовательные услуги (и услуги, связанные с учебно-воспитательным процессом):

- обучение по дополнительным образовательным и учебным программам;

- услуги психологической службы Образовательного учреждения;
- услуги учителя-логопеда (сверх услуг, финансируемых Учредителем);
- спортивно-оздоровительные мероприятия;
- платные услуги, связанные с учебно-воспитательным процессом.

Порядок предоставления платных услуг в Образовательном учреждении осуществляется в соответствии с Правилами предоставления платных услуг в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга в установленном законом порядке.

IV. Управление учреждением

4.1 Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Образовательного учреждения являются: Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее по тексту Устава

– Общее собрание), Педагогический Совет Образовательного учреждения (далее по тексту – Педагогический совет).

4.2 Общее руководство Образовательным учреждением осуществляет Педагогический Совет Образовательного учреждения (далее Педагогический совет). В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят медицинские работники.

4.3 Непосредственное управление Образовательным учреждением осуществляется директором Образовательного учреждения, который после прохождения процедуры аттестации назначается Учредителем по согласованию с Комитетом по образованию Санкт-Петербурга.

4.4 Подбор директора и его заместителя по дошкольному образованию с учетом специфики учреждения осуществляется исходя из того, что один должен быть специалистом в области общего образования, другой – в области дошкольного образования.

4.5 Персонал Образовательного учреждения, как педагогический, так и вспомогательный, принимается на работу по трудовому договору (контракту), в соответствии с действующим законодательством РФ.

К педагогической деятельности в Образовательном учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, устанавливаемый тарифно-квалификационной характеристикой по данной должности и подтвержденный документом об образовании.

Не допускается к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица,

имеющие судимость за определенные преступления, перечень которых установлен законом.

4.6 Заработная плата (должностной оклад) работнику образовательного учреждения выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором (контрактом). Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ.

4.7 Права, социальные гарантии и льготы работников учреждения, трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Работники учреждения имеют право:

- на участие в управлении учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.