

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 607
Пушкинского района Санкт-Петербурга
структурное подразделение дошкольного образования**

ПРИНЯТО

на Педагогическом Совете
протокол № 1 от 29.08.2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школа № 607

Шамина Л. Н.
приказ № 59/2 от 29.08.2025г.

Положение

о локальных нормативных актах

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 25.12.2008г «О противодействии коррупции» с изменениями на 31 июля 2020 года, Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями от 29.12.2020 № 477-ФЗ), Гражданского Кодекса РФ (далее - ГК РФ), а также Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения основная общеобразовательная школа № 607(далее – ГБОУ школа 607) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее положение определяет порядок разработки, публичного обсуждения (учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников, работников) в принятии локальных нормативных правовых актов Структурного подразделения дошкольного образования ГБОУ школа № 607.

Целями и задачами Положения являются:

- нормативно-правовое регулирование образовательных отношений в образовательной организации;
- создание единой и согласованной системы локальных нормативных актов образовательной организации;
- обеспечение принципа законности в нормотворческой деятельности образовательной организации;
- совершенствование процесса подготовки, оформления, принятия и реализации локальных нормативных актов;
- предотвращение дублирования регулирования общественных и образовательных отношений в детском саду

1.3. Для целей настоящего положения используются следующие понятия:

Локальный нормативный правовой акт – это документ, утвержденный заведующим или иным уполномоченным органом ГБОУ школа № 607 и содержащий нормы и права, т.е. обязательные для исполнения правила, адресованные неопределенному кругу лиц и рассчитанные на неоднократное применение.

Индивидуальный (ненормативный) локальный правовой акт – это документ, утвержденный заведующим или иным коллегиальным органом, содержащий обязательные предписания, адресованные конкретным лицам и рассчитанные на однократное применение.

Постановление – локальный нормативный правовой акт, оформляющий решение коллегиального органа управления ГБОУ школа № 607 (Педагогический Совет образовательного учреждения).

Решение – локальный правовой акт собрание участников образовательного процесса (Общие собрание работников Образовательного учреждения, Педагогический совет, совет родителей и др.)

Положение – локальный нормативный акт, устанавливающий правовой статус органа управления, структурного подразделения, либо порядок реализации какого-либо из правомочий.

Инструкция – локальный нормативный правовой акт, устанавливающий порядок, способ осуществления той или иной функции, ведения какой-либо деятельности.

Правила – локальный нормативный правовой акт, регламентирующий организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности образовательной организации, участников образовательного процесса.

Локальные акты, соответствующие всем требованиям законодательства РФ, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений. Настоящее

Положение является локальным нормативным актом и входит в перечень локальных актов образовательной организации.

2. Порядок разработки и утверждения локальных нормативных правовых актов

2.1. Разработка и утверждение локальных нормативных правовых актов состоит из следующих этапов:

- Составление проекта локального нормативного правового акта.
- Обсуждение проекта локального нормативного правового акта рабочей группой по нормативно-правовому регулированию деятельности ГБОУ школа № 607 (далее «рабочая группа»).
- Публичное обсуждение проекта локального нормативного правового акта.
- Рассмотрение рабочей группой поступивших по результатам публичного обсуждения проекта локального нормативного правового акта правок, предложений и рекомендаций к проекту локального нормативного правового акта.
- Утверждение и публикация окончательной версии локального нормативного правового акта на официальном сайте ГБОУ школа № 607.

2.2. Проект локального нормативного правового акта может быть подготовлен администрацией и работниками ГБОУ школа № 607, родителями (законными представителями) воспитанников. Каждый проект должен быть рассмотрен рабочей группой. По результатам рассмотрения проекта локального нормативного правового акта рабочая группа принимает одно из трех решений:

- провести публичное обсуждение локального нормативного правового акта без внесения в него изменений;
- провести публичное обсуждение локального нормативного правового акта после внесения обоснованных изменений и дополнений.
- отказать в дальнейшем обсуждении проекта локального нормативного правового акта. Причиной отказа могут быть: отсутствие органа, функции, вида деятельности, на регулирование которого направлен проект
- нормативного правового акта или регулируемая область находится вне полномочий и полномочий ГБОУ школа № 607; наличие действующего локального нормативного правового акта, качество которого не ниже предлагаемого проекта;
- проект локального нормативного правового акта противоречит законодательству Российской Федерации, региональным и муниципальным нормативным правовым актам.

2.3. Для публичного обсуждения проект локального нормативного правового акта размещается в специальном разделе сайта ГБОУ школа №607.

2.4. Прием правок, рекомендаций и предложений осуществляет в течение 10 рабочих дней по электронной почте, указанной при размещении текста проекта акта на сайте ГБОУ, либо в письменном виде по почте или лично делопроизводителю ГБОУ школа №607. Поступившие правки, предложения и рекомендации должны быть обсуждены рабочей группой. По каждому поступившему предложению, правке, рекомендации рабочая группа составляет заключение («учтено», «учтено частично», «отклонено»).

Сводная таблица всех поступивших правок, предложений, рекомендаций с заключениями должна быть опубликована в специальном разделе официального сайта ГБОУ школа № 607 не позднее 10 рабочих дней после окончания приема правок, предложений и рекомендаций по проекту локального нормативного правового акта.

2.5. Доработанный текст, проекта локального нормативного правового акта передается директору ГБОУ школа № 607 для утверждения.

2.6. После утверждения текст локального нормативного акта подлежит размещения на сайте ГБОУ школа № 607 в разделе «документы».

3. Согласование проектов локальных нормативных актов

3.1. Проекты локальных нормативных правовых актов, регулирующих трудовые отношения, согласуются с профсоюзной организацией ГБОУ школа №607.

3.2. Проекты локальных нормативных правовых актов, определяющих основные принципы, условия осуществления образовательного процесса, принимаются на Совете Образовательного учреждения ГБОУ школа №607.

3.3. Проекты локальных нормативных актов, согласование которых является обязательными в соответствии с Уставом ГБОУ школа № 607 законодательством Российской Федерации или региональным и местным законодательством, согласуются с органами управления ГБОУ школа № 607 и органами государственной власти, прямо поименованных в соответствующих нормативных правовых актах.

Порядок принятия локальных актов детского сада устанавливается Уставом дошкольного образовательного учреждения: указываются кворум с целью установления правомочности органа самоуправления, форма и порядок голосования.

Для введения в действие локального акта издается приказ. Локальные акты оформляются в виде приложения к приказу. В правом верхнем углу таких документов пишется слово «Приложение» с указанием даты и номера издания приказа.

4. Документальное оформление.

4.1. Локальный акт должен быть документально оформлен. Структура локального акта должна обеспечить логическое развитие темы правового регулирования.

4.2. Общие требования к оформлению локальных актов включают следующие положения:

Локальный акт должен содержать наименование локального акта и дату издания.

Если требуется разъяснение целей и мотивов принятия локального акта, то необходима вступительная часть – преамбула. Положения нормативного характера в преамбулу не включаются.

Нормативные предписания оформляются в виде пунктов, которые нумеруются арабскими цифрами с точкой и заголовков не имеют. Пункты могут подразделяться на подпункты, которые могут иметь буквенную или цифровую нумерацию. Значительные по объему локальные акты могут делиться на главы, которые нумеруются римскими цифрами и имеют заголовки.

Локальный акт с приложениями должен иметь сквозную нумерацию страниц. • Локальный нормативный акт излагается на государственном языке РФ и должен соответствовать литературным нормам.

В локальных нормативных актах даются определения вводимых юридических, технических и других специальных терминов, если они не являются общеизвестными и неупотребляемыми в законодательстве РФ и региональном законодательстве.

Каждый конкретный локальный акт имеет установленную форму. Оформляется в соответствии с ГОСТ 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

4.3. Локальные акты проходят процедуру регистрации в специальном журнале. Регистрацию локальных актов осуществляет ответственный за ведение делопроизводства согласно инструкции по делопроизводству в детском саду.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, учитывается мнение Совета родителей

5. Прекращение действия локального нормативного правового акта

5.1. Действие локального нормативного правового акта отменяется приказом директора ГБОУ школа № 607.

5.2. Действие локального нормативного акта может быть отменено по следующим причинам:

- Прекращение действия органа, выполнения вида деятельности, на регулирование которых направлен локальный нормативный правовой акт.
- Противоречие локального нормативного правового акта законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Правительства РФ, Администрации Пушкинского района, Уставу ГБОУ школа № 607.
- Принятие нового локального нормативного правового акта, взамен ранее действовавшего.
- Предписание контрольных и надзорных органов.