

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 607 ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Рассмотрено и принято в качестве
локального акта школы на Педагогическом совете
протокол от 27 августа 2024 г. № 2

Мнение родителей учтено
протокол от 27 августа 2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

Л. Н. Шамина

Приказ от 27.08.2024 г. №61

**Положение о формах, периодичности и порядке проведения
текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся ГБОУ школы № 607
Пушкинского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ школы № 607 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями нормативных актов:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;
- Приказом министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 7 октября 2022 года);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 № 546 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов" с изменениями и дополнениями;
- Уставом ГБОУ школы № 607 Пушкинского района Санкт-Петербурга;

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 607 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) и регулирует периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся при освоении обучающимися следующих основных общеобразовательных программ:

- образовательной программы начального общего образования (1-4 кл.);

- образовательной программы основного общего образования (5-9 кл.);

1.3. Настоящее Положение рассматривается на заседании Педагогического совета школы, имеющего право вносить в него изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленным Учреждением.

1.5. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогическими работниками в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.6. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (в дальнейшем именуемыми по тексту Положения – ФГОС).

1.7. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и дневник обучающемуся по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний, предусмотренные рабочей программой по предмету;

- четвертные - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебной четверти обучающимся 2-9 классов. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в электронном журнале текущих отметок;

- годовые – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и дневник по итогам учебного года в 2-9 классах. Фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных отметок;

- итоговые – отметки, определяемые учителем на основе годовой отметки или отметки, полученной на промежуточной аттестации, и экзаменационной.

1.8. В школе применяется принятая в российском образовании четырехбалльная система отметок (5-отлично, 4-хорошо, 3-удовлетворительно, 2-неудовлетворительно) и «зачёт», «незачёт» (элективные курсы)

1.9. Не выставляются отметки в баллах учащимся 1 классов в течение учебного года. Учебная деятельность учащихся оценивается словесно.

1.10. Промежуточная аттестация в школе подразделяется на четвертную

промежуточную аттестацию.

1.11. Четвертная промежуточная аттестация проводится во 2 – 9 классах по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам четверти.

1.12. Годовая промежуточная аттестация по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), для которых не установлен обязательный дифференцированный зачет, проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций.

2. Цели, содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение всего учебного периода в целях:

- определения степени освоения учащимися образовательной программы в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана;
- оценки соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются:

- домашняя работа;
- самостоятельная работа;
- проверочная работа;
- контрольная работа;
- тематическая контрольная работа
- творческие, исследовательские, проектные работы;
- практические и лабораторные работы;
- сочинения, рефераты и другое;
- письменный ответ при обучении с использованием ДОТ и ЭО загружается в виде прикрепленного файла, загруженного текста.
- устный опрос — при использовании электронных технологий, позволяющих вести online урок и беседу с обучающимися;
- тестовая online проверка при использовании доступного информационного ресурса.

Все формы текущего контроля по предмету составляются в объеме, предполагающем на ее выполнение количество времени до 25 минут, и не вносятся в график оценочных процедур.

Учитель может определять время, продолжительность, синхронный (асинхронный) режим выполнения и сдачи работ.

Оценка за домашнюю работу в электронный журнал выставляется по усмотрению

учителя.

2.5. Руководители методических объединений, заместитель директора школы по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.6. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), предоставляется руководителем МО заместителю директора школы по УВР на каждое полугодие и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по четырехбалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.8. По курсу ОРКСЭ вводится отметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде устных опросов.

2.9. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется в виде отметок по четырехбалльной системе («2», «3», «4», «5»).

2.10. Успеваемость всех обучающихся 2-9 классов подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.7.

2.11. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по четырехбалльной системе в конце урока.

2.12. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по четырехбалльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в журнал 2 оценки.

2.13. Оценка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- оценки за контрольные работы по математике и творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ).

2.14. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план на общих основаниях.

2.15. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.16. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном классном журнале.

2.17. Текущий учёт успеваемости обучающихся осуществляется по всем предметам учебного плана ежедневно по итогам устной, письменной, практической и других форм

контроля знаний.

2.18. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.19. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения электронного журнала, а также внесения отметок в дневники учащихся.

2.20. В случае отсутствия обучающегося на контрольных работах обучающийся обязан выполнить все пропущенные контрольные работы в течение 2 (двух) недель с момента выхода на занятия после отсутствия.

2.21. Ответственность за изучение пропущенного учебного материала возлагается на обучающего, его родителей (законных представителей), учитель – предметник создает условия для ликвидации пробелов знаний.

2.22. Учителю запрещается выставять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.23. Обучающемуся, вышедшему после длительного пропуска занятий (более 3 уроков) на тематический контроль, неудовлетворительные отметки не выставляются в журнал.

2.24. Отметка может быть поставлена за ответ обучающемуся, который отсутствовал на предыдущем уроке, в случае, если урок приходится не на первый день его пребывания в школе после отсутствия.

2.25. Обучающимся, находящимся на лечении в лечебном заведении, где были организованы учебные занятия, учитывают отметки, полученные в лечебном заведении.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной промежуточной аттестации

3.1. Четвертная промежуточная аттестация обучающихся (2 - 9 классы) и проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть).

3.2. Для прохождения промежуточной аттестации по четвертям при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий у обучающегося должны быть выполнены все контрольные, проверочные, практические и др. работы, предусмотренные рабочей программой учителя, включенные в График оценочных процедур.

При пропуске обучающимся контрольных работ, предусмотренным Графиком оценочных процедур, ребёнок должен выполнить работы в сроки, установленные учителем. Оценка за работу выставляется на дату проведения контрольной работы в классе.

3.3. Отметки за четверть выставляются в электронный журнал обучающимся на основе рекомендуемого балла, который автоматически определяется в системе АИС КРО

«Параграф» («рекомендуемая оценка») при наличии трёх и более текущих отметок

за соответствующий период, полугодовые отметки выставляются при наличии пяти и более текущих отметок за соответствующий период, а именно:

Объем учебных часов (в неделю)	Минимально количество текущих отметок за четверть/полугодие
1 час	3/6
2 часа	5/10
3 часа	7/14
4 часа	9/18
5 часов	11/22
6 часов и более	13/26

3.4. В электронном журнале вычисление рекомендуемой отметки осуществляется по следующему алгоритму: $R = \Sigma (\text{ОТМЕТКА} * \text{ВЕС}) / \Sigma (\text{ВЕС})$. ВЕС определяется в зависимости от вида контроля, за который выставлена эта отметка.

Вес отметок в зависимости от контроля работ определяется по следующей таблице:

Вид контроля	Вес	Вид контроля	Вес
Работа на уроке	1	Срезовая работа	1,3
Домашнее задание	1	Проверочная работа	1,3
Работа над ошибками	1	Аудирование	1,4
Ведение тетради	1	Домашнее сочинение	1,4
Сочинение	1	Изложение	1,4
Тест	1	Словарный диктант	1,4
Чтение наизусть	1	Зачет	1,5
Электронное обучение /Дистанционный урок	1	Классное сочинение	1,5
Викторина/Прочие виды контроля	1	Контрольная практическая работа	1,5
Самостоятельная работа	1,2	Контрольный диктант	1,5
Лабораторная работа	1,3	Контрольная работа	1,5
Практическая работа	1,3		

3.5. Округление рекомендованной электронным журналом четвертной отметки осуществляется (2,59 – «2»; с 2,6 по 3,59 – «3»; с 3,6 по 4,59 – «4»; с 4,6 по 5,0 – «5»). Отметка за четверть выставляется обучающемуся учителем в электронный журнал целым числом.

3.6. Четвертные, годовые оценки выставляются за 3 дня до начала каникул.

3.7. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) или учебный год, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим Советом образовательного учреждения. Для пересмотра итоговой оценки по предмету родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся необходимо подать письменное заявление в течение 3 дней после проведенной аттестации. Приказом по школе создаётся комиссия из трёх человек в составе: учитель- предметник, председатель ШМО, заместителя директора по УВР соответствующего уровня образования,

которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей несовершеннолетнего обучающегося, определяет соответствие отметки по предмету фактическому уровню его знаний, умений и навыков. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол хранится в папке "Протоколы промежуточной аттестации" учреждения. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в апелляционную комиссию отдела образования администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга.

3.8. Обучающийся не может быть аттестован по предмету, если по уважительной причине пропустил 2/3 и более учебных занятий по предмету (необходимые для аттестации обучающегося работы не были сданы). В электронный журнал после уведомления администрацией учреждения родителей (законных представителей) под подпись выставляется «НАУ» - не аттестован по уважительной причине. Обучающемуся предоставляется возможность сдать пропущенный материал в сроки, оговоренные администрацией школы и быть аттестованным по предмету.

3.9. Обучающийся не может быть аттестован по предмету, если по неуважительной причине пропустил 50% учебных занятий по предмету и более. В этом случае за обучающимся признается академическая задолженность. В электронный журнал после уведомления администрацией учреждения родителей под подпись выставляется «НАН» - не аттестован по неуважительной причине.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-8 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах. Предметы для промежуточного контроля знаний обучающихся 2-8 согласовываются в начале учебного года на педагогическом совете школы и утверждаются приказом директора школы.

4.2. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ.

4.3. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-8 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, зачет, билеты, собеседование, защита реферата, творческий проект и другие.

Годовая промежуточная аттестация обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций и итоговой работы.

Итоговая аттестационная работа с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводится только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

4.4. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету.

4.5. На основании решения педагогического совета учреждения могут быть

освобождены от письменной/устной годовой аттестации обучающиеся:

1. имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
2. выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
3. отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж.

4.6. В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от письменной/устной промежуточной аттестации:

- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.7. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.8. В соответствии с решением педагогического совета Учреждения отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.9. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.10. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до окончания учебного года.

4.12. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится у классного руководителя.

4.13. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.14. Административные контрольные работы и тетради для контрольных работ обучающихся хранятся у руководителя МО в течение следующего учебного года.

4.15. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией учреждения.

4.16. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета учреждения.

4.17. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.20. Итоговыми оценками обучающихся 1 класса является усвоение или не усвоение

учебного материала. В журнал вносится запись «усвоил» или «не усвоил», «частично усвоено».

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (в соответствии с Положением о порядке и сроках ликвидации академической задолженности).

5.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.5. Обучающиеся в учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по заявлению родителей (законных представителей) могут быть оставлены на повторное обучение, переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не прошедшие промежуточную аттестацию в форме экстерната (в случае прохождения данной аттестации в учреждении) и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают по заявлению родителей (законных представителей) получать образование в учреждении в очной форме.

5.7. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель образовательной организации. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

1. проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

2. давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

1. использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными

программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

2. оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка.

6.5. Обучающийся имеет право:

1. проходить все формы промежуточной аттестации в порядке, установленном образовательной организацией.

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

1. знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

2. обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения учреждением процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

1. соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

2. вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

3. оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение установленного срока.

6.9. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение Педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.