

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 607
Пушкинского района Санкт-Петербурга.**

ПРИКАЗ

02 сентября 2024 г.

№64/5

«О создании рабочей группы по разработке
и внедрению принципов ХАССП,
утверждении программы ХАССП»

В соответствии с ТР № 021\2011 «О безопасности пищевой продукции» и в целях разработки
и внедрения системы безопасности пищевых продуктов, основанной на принципах ХАССП
(далее системы ХАССП)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и назначить постоянно действующую группу анализа опасностей и критических контрольных точек (Hazard Analysis and Critical Control Points) в структурном подразделении государственного бюджетного общеобразовательного учреждения основная общеобразовательная школа № 607 в составе:
 - Координатор: Шамина Л.Н. – директор ГБОУ школа № 607
 - Технический секретарь: Еремеев Д.А. заведующий хозяйством;
 - Члены рабочей группы: Кочорова Д.В. – ответственный по питанию;
Каплина И.М. – заведующий производством;
Евсеева Е.А. – мед.сестра
Рощупкина М.В. - врач.
2. Рабочей группе ХАССП разработать и внедрить систему ХАССП.
3. Рабочей группе ХАССП подготовить пакет официальной документации с требованиями по безопасности и качеству продукции, разработать необходимые формы документирования и обеспечить ими структурное подразделение ГБОУ школа № 607.
4. Рабочей группе ХАССП обеспечить надежное и достоверное функционирование системы ХАССП и проводить регулярную работу по ведению соответствующих форм документирования, подтверждающей функционирование системы ХАССП.
5. Координатору утвердить функции рабочей группы ХАССП и рабочий план с распределением обязанностей между членами группы.
6. Рабочей группе ХАССП проводить анализ безопасности и качества выпускаемой продукции, эффективности системы ХАССП.
7. Вменить в обязанности координатора рабочей группы ХАССП:
 - формирование состава рабочей группы в соответствии с областью разработки;
 - внесение изменений в состав рабочей группы в случае необходимости;
 - координация работы группы;
 - обеспечение выполнения согласованного плана;
 - распределение работы и обязанностей;
 - обеспечение охвата всей области разработки;
 - доводить до исполнителей решения группы;
8. Вменить в обязанности технического секретаря рабочей группы ХАССП:
 - доведение до исполнителей решения группы.

9. Дополнительно включить в программу проверки:
- анализ зарегистрированных рекламаций, претензий, жалоб и происшествий, связанных с нарушением безопасности продукции;
 - оценку соответствия фактически выполняемых процедур документам системы ХАССП;
 - проверку выполнения предупреждающих действий;
 - анализ результатов мониторинга контрольных точек и проведенных корректирующих действий;
 - оценку эффективности системы ХАССП и составление рекомендаций по ее улучшению;
 - актуализацию документов.
10. Разработать и утвердить настоящим приказом Программу ХАССП.
11. Данный приказ довести до сведения работников.

Директор ГБОУ школа № 607



Шам

Л.Н. Шамина