

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 607
Пушкинского района Санкт-Петербурга

Приказ

от 27 августа 2024 г.

№60/2

«О режиме работы учреждения в 2024-2025 учебном году.»

Для четкой организации труда учителей и обучающихся приказываю:

1. Установить:

1.1. Дату начала 2024-2025 учебного года для всех учебных классов школы - 02 сентября 2024 года.

Дату окончания учебного года-24 мая 2025года.

1.2. В 1-12 классах 5-дневную учебную неделю.

1.3. Начало учебных занятий в школе в 9.00.час. Вход детей в здание школы с 8.00.час.

1.4. Продолжительность уроков в 1 классе-1 полугодие-35 минут,2 полугодие-45 минут; для 2-9 классов-45 минут; для классов «Особый ребенок»-40 минут

1.5. Режим уроков и перемен в первом классе первого полугодия:

1 урок-9.00-9.35.-перемена-10 мин.

2 урок-9.45-10.20.

10.20-11.00-динамическая пауза

3 урок-11.00-11.35.-перемена-20 минут

4 урок-11.55-12.30

1.6. Режим уроков и перемен во 2-9 классах:

1 урок 9.00-9.45 перемена 10 минут

2 урок 9.55-10.40 перемена 20 минут

3 урок 11.00-11.45 перемена 15 минут

4 урок 12.05-12.50 перемена 20 минут

5 урок 13.05-13.50 перемена 20 минут

6 урок 14.10-14.55 перемена 10 минут

7 урок 15.05-15.50

1.7. Режим работы группы продленного дня в 1-4 классах с 12.30 до18.30.

1.8. Следующие сроки проведения школьных каникул:

Осенние каникулы – с 28 октября 2024 г. по 4 ноября 2024 г.;

Зимние каникулы – с 30 декабря 2024 г. по 12 января 2025 г.;

Весенние каникулы - с 24 марта 2025 г. по 31 марта 2025 г.;

Дополнительные каникулы для первоклассников –с 17 февраля 2025 г. по 24 февраля 2025 г.

2. Всем педагогам школы приходиться на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего первого урока.

3. Дежурство учителей ведется по графику, утвержденному администрацией. Дежурство учителей начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

4. Всех учащихся аттестовать по четвертям.

5. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков без разрешения администрации школы. Запретить удаление учащихся из класса во время уроков.

6. Учителя начальных классов организованно приводят детей в кабинеты музыки, английского языка и физкультуры на урок. Учителя музыки, английского языка и физкультуры после окончания урока доводят организованно детей до класса.

7. Учитель, ведущий последний урок, организованно выводит детей в раздевалку и находится там до момента, пока учащиеся не выйдут из здания.

8. Работа секций и кружков допускается по расписанию, утвержденному директором.

9. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором.

10. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества, за пожарную безопасность и технику безопасности несет ответственность учитель, работающий в этом кабинете.

11. Определить время завтраков и обедов учащихся:

Завтрак.

1-4 класс – после 2 урока

5-9 класс – после 3 урока

классы «Особый ребенок»- 11.10-11.30

Обед: 5-9 класс - после 4 урока

1-4 класс-после 5 урока

классы «Особый ребенок»- 13.00 – 13.20

12. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

13. Запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями

без разрешения администрации.

14. Проведение экскурсий, походов, выездов на соревнования разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом.

15. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД, педагогов дополнительного образования за охрану жизни и здоровья детей во время пребывания их в здании школы. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.

16. Во время каникул работа сотрудников школы проводится по графику, утвержденному директором.

Директор ГБОУ школа № 607 _____ /Шамина Л.Н./