

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа № 607  
Пушкинского района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО  
на заседании педсовета  
протокол № 2  
от 27.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ школы № 607  
\_\_\_\_\_ Шамина Л.Н.

**Положение**  
**о рабочей программе педагогов**  
**Отделения дополнительного образования детей**  
**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**основной общеобразовательной школы № 607**  
**Пушкинского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов дополнительного образования в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе № 607 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение).

1.2. Рабочая программа (далее по тексту – программа) – локальный нормативный документ. Рабочая программа является структурным элементом дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования творческого объединения, формы, методы и приемы организации образовательного процесса.

Рабочая программа основывается на типовой, модифицированной или авторской образовательной программе детского объединения.

1.3. **Цель** рабочей программы – планирование, организация и управление образовательным и воспитательным процессом в творческих объединениях Образовательного учреждения в ходе реализации общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования детей.

1.4. **Задачи** программы:

- дать представление о практической реализации общеобразовательной общеразвивающей программы дополнительного образования детей;

- конкретно определить содержание, объем, порядок реализации общеобразовательной общеразвивающей программы дополнительного образования детей с учетом ее целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Образовательного учреждения и контингента учащихся.

1.5. Деятельность по разработке рабочих программ педагогов осуществляется в Образовательном учреждении, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Нормативной основой организации разработки рабочих программ педагогов являются:

- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказ Минобрнауки Российской Федерации № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года // Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р

- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию // Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 01.03.2017 № 617-р

- иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня, - Устав Образовательного учреждения,

- настоящее Положение,

- приказы и распоряжения директора Образовательного учреждения.

## **2. Функции и содержание рабочей программы дополнительного образования детей**

2.1. Функции рабочей программы:

- нормативная – рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания – определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в определенную направленность образовательного процесса;
- определения содержания образования - фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к уровню освоения).
- процессуальная – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- диагностическая – выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2.2. Содержание программы должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение учащихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграцию в системе мировой и отечественной культур;
- укрепление психического и физического здоровья детей;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

### **3. Технология разработки рабочей программы**

3.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенному направлению деятельности на текущий учебный год в соответствии с реализуемой им дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3.2. Рабочая программа составляется на каждый год обучения и на каждую учебную группу.

3.3. Проектирование содержания образования осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательной области.

3.4. Допускается разработка программы коллективом педагогов одного направления.

### **4. Структура рабочей программы**

Проектирование дополнительных общеразвивающих программ (далее - программ) должно осуществляться в соответствии с нормативно-правовыми актами согласно перечню в приложении 1.

4.1 Программа включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочая программа;
- оценочные и методические материалы.

4.1.1. **На титульном листе** указывается: наименование образовательной организации, осуществляющей реализацию программы, гриф утверждения программы в соответствии с порядком предусмотренным Уставом образовательной организации, название программы, срок ее реализации, возраст учащихся, ФИО и должность разработчика(ов) программы по форме согласно приложению 1.

4.2. **Пояснительная записка** содержит:

Основные характеристики программы:

**Направленность.** Дополнительная общеразвивающая программа «\_\_\_\_\_» (далее - программа) имеет ..... направленность. (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая).

**Актуальность** (соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей).

Описать, почему сегодня это актуально. Т.е. – значимость программы для развития ребенка.

Это ответ на вопрос о том, зачем современным детям в современных условиях данная образовательная программа.

**Отличительные особенности** (при наличии) - характерные свойства, отличающие программу от других, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие.

**Адресат программы (обязательно)** - характеристика категории обучающихся по программе. Пол, возраст учащихся, участвующих в освоении программы. (Нужны ли особые условия, требования...). О наличии справки о состоянии здоровья, где это нужно.

Можно прописать для кого конкретно программа, если особая группа обучающихся.

**Цель и задачи** программы обучения должны отражать современные тенденции развития дополнительного образования. (Цель и задачи выбирает педагог самостоятельно)

**Цель** должна быть направлена на (выбираем подходящий вариант и адаптируем под свою программу; цель – это конкретный результат):

- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового, военно-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- профессиональное самоопределение обучающихся;
- личностное развитие обучающихся учащихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- выявление и поддержку талантливых и одаренных детей.

**Цель может быть направлена на:**

- создание условий развития ребенка в целом;
- развитие определенных способностей ребенка;
- формирование личности, владеющей определенными навыками;
- формирование высоких духовных качеств юного поколения средствами различных направлений развития личности ребенка, способного к творчеству, самовыражению через овладение основами мастерства различных направлений дополнительного образования;
- социализацию ребёнка в обществе.

Для достижения цели программы решаются **следующие задачи**: (обучающие, развивающие и воспитательные):

**Задачи** – это шаги по реализации программы.

**Задачи** должны соответствовать содержанию, формам и методам предполагаемой образовательной деятельности. Дополнительное образование нацелено на личностное развитие обучающихся, поэтому к главной группе задач относятся развивающие (развитие того, что уже есть) и воспитательные (воспитываем новое, на что больше направлена программа). Предмет – это средство развития.

**Воспитательные** - (какие ценностные ориентации, отношения, личностные качества будут сформированы) воспитываем новое, на что больше направлена программа)

- формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.

**Развивающие** - (какие способности, творческие возможности будут реализованы, получают развитие)

- развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.

**Обучающие** - (что узнает воспитанник, освоив программу, какие представления получит, чем овладеет, чему научится и т.д.)

- развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.

**Условия реализации программы** (важно прописать все условия организации)

**Условия набора и формирования групп**

На 1-й год обучения принимаются дети в возрасте ..... (возраст тех, кого принимают на 1 год обучения, группы одновозрастные или разновозрастные, нужны ли тестирования и прослушивания, если да, то для чего. Конкурсного отбора быть не может).

1-ый год обучения –наполняемость группы – не менее 15 человек, 2-ой год обучения – наполняемость группы – не менее 12 человек, на 3-м году обучения - не менее 10 человек.

Есть возможность зачисления учащихся в группы 2-го и последующих годов обучения.

Учащиеся, уже обладающие необходимым уровнем подготовки в объеме знаний и умений 1-го года обучения, могут быть приняты сразу на второй год обучения по программе после собеседования с педагогом.

**Продолжительность** образовательного процесса \_\_\_\_ лет,

**Объем образовательного процесса** \_\_\_\_\_ часов

**Уровень освоения программы** \_\_\_\_\_ (общекультурный, базовый, углубленный)

Объем и сроки освоения программы, определяются на основании уровня освоения и содержания программы, а также с учетом возрастных особенностей учащихся и требований СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей" (далее - СанПиН).

- **Форма организации деятельности** учащихся на занятии: фронтальная, групповая, коллективная, индивидуальная. Занятия могут проводиться: со всем составом объединения, в малых группах, индивидуально (указать в каких случаях).

- **Формы проведения занятий** (перечислить традиционные и нетрадиционные формы).

- **Особенности организации образовательного процесса** (здесь прописываются условия образовательного процесса, особенности режима занятий, выездах, о которых учащиеся и родители должны знать до начала занятий, при знакомстве с программой).

Для организации работы туристов прописать о походах выходного дня, учебно-тренировочных сборах и т.д. Прописываются и экскурсии выездные или пешие, экспедиции и т.д.

- Этапы, модули (при наличии)

- **Кадровое обеспечение** (кому нужны дополнительные люди).

Для успешной реализации программы нужен концертмейстер ...

- **Материально-техническое оснащение.** Для успешной реализации программы необходимы:

- (требования к помещению) отдельный кабинет, оборудованный столами и стульями (помещение, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам и технике безопасности)...

- оборудование (перечислить ... колбы, мячи, маты ....)

**Планируемые результаты освоения программы учащимися.**

Результаты – это реализация цели и задач программы (личностные, метапредметные и предметные результаты, получаемые учащимися в результате освоения программы).

**Предметные результаты** (см. обучающие задачи) при освоении программы учащийся научится (будет знать):

- ... (это знания и умения, конкретные элементы практического опыта)

### Метапредметные результаты (см. развивающие задачи)

- ... (это развитие общеучебных умений и навыков интеллектуальных, коммуникативных и организационных)

### Личностные результаты (см. воспитательные задачи)

- ... (это сформировавшиеся качества личности, самооценки, отношения к другим, общественной активности, культуры общения, навыка здорового образа жизни ...)

**4.3. Учебный план** включает название разделов/тем программы, количество теоретических и практических часов, форм контроля по форме.

При проектировании комплексной программы необходимо оформить сводный учебный план, включающий перечень дисциплин (программ) с указанием количества часов реализации по каждому году обучения.

### Учебный план \_\_\_\_\_ года обучения (на каждый год)

№	Название раздела, тем	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Вводное занятие				
2.					
....					
5.	Контрольные и итоговые занятия				

**4.4. Календарный учебный график** определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов; режим занятий.

Календарный учебный график составляется с учетом проведения во время каникулярного времени экспедиций, поездок, походов, учебно-тренировочных сборов, профильных лагерей, летних школ др.

### Учебно-годовой график

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Количество учебных часов	Всего учебных недель	Режим занятий
1 год	10 сентября	25 мая	144 ...	36 недель	2 раза в неделю по 2 академических часа
2 год	1 сентября	25 мая	144	36 недель	2 раза в неделю по 2 академических часа
...					
Итого по программе					

**4.5. Рабочая программа**, включающая задачи и ожидаемые результаты, а также особенности каждого года обучения; календарно-тематическое планирование (на каждую учебную группу) и содержание обучения. Содержание обучения раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной

учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.

При проектировании программы учитываются требования к уровню ее освоения. В период школьных каникул могут быть реализованы краткосрочные программы (модули) с переменным составом учащихся.

**4.6. Оценочные и методические материалы** содержат основные составляющие УМК: педагогические методики и технологии, дидактические материалы, информационные источники, используемые при реализации программы; систему контроля результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичности.

Оценочные и методические материалы содержат основные составляющие УМК (педагогические методики, дидактические материалы, система контроля результативности обучения):

**Педагогические методики**, и технологии, методы организации образовательного процесса (как и в предыдущих программах), в том числе и современные педагогические, информационные технологии, технологии дистанционного и электронного обучения, групповые и индивидуальные методы обучения и т.п.) с описанием применения в процессе реализации программы;

**Дидактические материалы:**

- раздаточный материал (карточки, схемы, фото, карты, тексты...)
- разработки игр, бесед
- рекомендации по проведению лабораторных опытов, походов.....
- лекционные материалы
- методики....
- электронно-образовательные ресурсы для детей

**Система контроля** результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичности.

**Входной контроль** проводится на первых занятиях с целью выявления отношения ребенка к выбранной деятельности, его способностей и возможностей в данном виде деятельности, а также личностных качеств (анкетирования, собеседования, педагогические наблюдения). Полученные данные фиксируются в карте наблюдений педагога.

**Текущий контроль** осуществляется на занятиях в течение всего учебного года для отслеживания уровня освоения учебного материала программы и развития личностных качеств учащихся. Полученные данные фиксируются в карте наблюдений педагога.

**Промежуточный контроль** проводится по окончании всех полугодий и 1-года обучения (может проводиться и по изучению каждой темы). Может проходить в форме анализа детских работ, защиты творческих работ, выставок, викторин и других. Результаты фиксируются в карте наблюдений педагога. Кроме того, результат может быть зафиксирован в виде фотоматериалов, грамот и дипломов, и в виде другого «продукта».

**Итоговый контроль** проводится по окончании обучения по программе. Формы – анализ творческих работ, защита творческих работ, участие в выставках и фестивалях различного уровня. Для оценки личностных изменений используется педагогическое наблюдение, анкетирование, собеседование, заполнение учащимся карт самооценки. Результаты заносятся в диагностическую карту, фиксируются в виде фотоматериалов, грамот, дипломов... Формы предъявления результатов – это формы итоговых занятий.

**4.7. Объем и сроки освоения программы**, определяются на основании уровня освоения и содержания программы, а также с учетом возрастных особенностей учащихся и требований СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей" (далее - СанПиН)

**5. Порядок создания рабочей программы, ее содержание и структура закрепляются локальным актом образовательной организации.**

**Рабочая программа 1 года обучения**

Рабочая программа включает:

- задачи и планируемые результаты на каждый год (в пояснительной записке было обо всей программе)
- содержание обучения,
- особенности каждого года обучения,
- календарно-тематическое планирование.

Содержание обучения раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей (как и в предыдущих требованиях к программе).

Задачи I-го года обучения

Обучающие: ...

Развивающие: ...

Воспитательные: ...

Планируемые результаты по окончании 1-го года обучения

Предметные ...

Метапредметные

Личностные ...

Содержание программы I года обучения

Вводное занятие.

Теория.

Практика.

Тема 1.

Теория.

Практика: Разбор предложенных изделий по видам рукоделия. ...

.....

Итоговое(ые) занятие(ия)

Теория

Практика

Рабочая программа 2 года обучения

Задачи 2-го года обучения

Планируемые результаты по окончании 2-го года обучения

Содержание программы 2 года обучения

Вводное занятие.

.....

Итоговое(ые) занятие(ия)

**6. Требования к оформлению программы**

6.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А 4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 (14) пт. межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине.

6.2. По контуру листа оставляются поля: левое 30мм, нижнее и верхнее – 20 мм, правое - 15 мм.

6.3. Программа прошивается, страницы нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

## **7. Утверждение рабочих программ и контроль реализации рабочих программ**

7.1. Рабочая программа рассматривается на методическом совете отделения дополнительного согласуется с руководителем отделения дополнительного образования детей и утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора Образовательного учреждения.

7.2. При несоответствии программы установленным данным Положением требованиям руководитель Образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

7.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с методистом или руководителем, курирующим данную направленность.

7.4. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом контроля в Образовательном учреждении руководителем отделения дополнительного образования детей.

## **8. Хранение программ**

8.1. Программы хранятся в методическом кабинете ОДОД, педагогов.

8.2. Программа хранится 1 года после истечения срока ее действия.

## **9. Информационные источники, используемые при реализации программы**

**Списки литературы** для учащихся, для педагогов и родителей

**Интернет источники** (адрес сайта и название)

К программе прикладываются:

Календарные тематические планы

Диагностические карты и формы фиксации.

Учебный годовой график и календарное тематическое планирование (на каждую группу) утверждаются ежегодно.

**10. В тексте программы** в отношении лиц, осваивающих дополнительные общеобразовательные в соответствии с пунктом 2 статьи 33 273-ФЗ необходимо использовать термин «обучающиеся».

**Нормативно-правовые основы проектирования дополнительных  
общеобразовательных программ**

	Нормативные акты
Основные характеристики программ	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №273) (ст. 2, СТ.12, ст. 75)
Порядок проектирования	Федеральный закон № 273-ФЗ (ст. 12, ст. 47, ст. 75).
Условия реализации	Федеральный закон №273-ФЗ (п.1Д,3,9 ст. 13; п.1, 5, 6 ст. 14; ст. 15; ст. 16; ст.33, ст.34, ст.75), СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей" (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41);
Содержание программ	Федеральный закон №273-ФЗ (п.9, 22, 25 ст. 2; п. 5 ст.12; п. 1 , п. 4 ст. 75), Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. № 1008 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Концепция развития дополнительного образования детей распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. №1726-р
Организация образовательного процесса	Федеральный закон №273-ФЗ (ст.15, ст16, ст.17; ст.75) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. № 1008 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей" (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41);

**НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**  
(в соответствии с Уставом)

ГРИФ ОРГАНИЗАЦИИ\*

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом № \_\_\_\_ от 20\_\_ г.  
Руководитель образовательной  
организации  
\_\_\_\_\_ ФИО

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа**  
**«НАЗВАНИЕ»**

**Возраст учащихся:**  
**Срок реализации:**

**Разработчик(и) -**  
**ФИО, должность**

\* - гриф (рассмотрено, принято, заслушано) в соответствии с Уставом образовательной организации

## Требования к уровню освоения программы

Уровень освоения программы*	Показатели		Целеполагание	Требования к результативности освоения программы
	Срок реализации	Максимальный объем программы (в год)		
Общекультурный	1-2 года	до 144 час.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование и развитие творческих способностей детей;</li> <li>- формирование общей культуры учащихся;</li> <li>- удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;</li> <li>- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;</li> <li>- укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.</li> </ul>	Освоение прогнозируемых результатов программы; Презентация результатов на уровне образовательной организации
Базовый	2 – 3 года	до 288 час	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Создание условий для личностного самоопределения и самореализации;</li> <li>- Обеспечение процесса социализации и адаптации к жизни в обществе;</li> <li>выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;</li> <li>- развитие у учащихся мотивации к творческой деятельности интереса к научной и научно-исследовательской деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Освоение прогнозируемых результатов программы;</li> <li>- Презентация результатов на уровне района, города;</li> <li>- Участие обучающихся в районных и городских мероприятиях;</li> <li>- Наличие призеров и победителей в районных конкурсных мероприятиях</li> </ul>
Углубленный	от 3 лет	до 432 час	<ul style="list-style-type: none"> <li>Развитие у учащихся интереса к научной и научно-исследовательской деятельности;</li> <li>формирование личностных качеств и социальнозначимых компетенций;</li> <li>создание условий для профессиональной ориентации;</li> <li>повышение конкурентоспособности выпускников на основе высокого уровня полученного образования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Освоение прогнозируемых результатов программы;</li> <li>- Презентация результатов на уровне города;</li> <li>- Участие обучающихся в городских и всероссийских мероприятиях;</li> <li>- Наличие призеров и победителей в городских Конкурсных мероприятиях</li> <li>- Наличие выпускников, Продолживших обучение по профилю</li> </ul>

\* - программа может осваиваться учащимися с любого уровня