

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ГБОУ школа № 607
Пушкинского района
Санкт-Петербурга Л.Н.Шамина
Приказ № 69/4 «11» 09. 2024 г.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА
РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ШКОЛА №607 ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-
ПЕТЕРБУРГА НА 2024-2025 гг.**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в ГБОУ школа №607 Пушкинского района Санкт-Петербурга» (Приложение 1 - Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе №607 Пушкинского района Санкт-Петербурга, Приложение 2 - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе №607 Пушкинского района Санкт-Петербурга); - приказ о закреплении наставнических пар/групп; - подготовка шаблона персонализированной программы наставничества. <p>Изучение нормативной базы и тематических методических материалов</p>	Октябрь 2024г.	Руководитель, администрация
2.	Формирование банка наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов ,анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2) Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий. 3) Анализ данных. 4) Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов 5)Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 6)Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента ГБОУ. 7)Создание Программы наставничеств. 	Октябрь-декабрь 2024 г.	Администрация Куратор наставничества Классные руководители
3.	Формирование банка наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в школе, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами нставляемых.Формирование базы наставников. 3) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку их персональных данных. 	Октябрь-декабрь 2024 г.	Куратор наставничества Администрация Классные руководители

4.	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/групп педагогов.</p> <p>2) Собеседование с наставниками.</p> <p>3) Приказ о назначении наставников</p> <p>4) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников .</p>	Декабрь 2024г.	Куратор наставничества
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Встреча участников программы с представлением наставников.</p> <p>2) Формирование наставнических пар/групп на основании анализа анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого.</p> <p>3) Информирование участников о сложившихся группах/парах, их закрепление приказом руководителя ГБОУ.</p> <p>4) Разработка персонализированных программ наставничества каждой пары/группы.</p> <p>5) Осуществление работы наставнических групп. -Проведение организационной встречи. -Проведение пробной рабочей встречи наставника и наставляемого. -Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. -Регулярные встречи наставника и наставляемого. -Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого -Регулярная обратная связь от участников программы. -Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых. -Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворённости участием в программе.</p> <p>6) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару/группу,</p>	Январь 2025г.- Ноябрь 2025г.	Куратор наставничества
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>2) Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников».</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества, пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Ноябрь-декабрь 2025.	Куратор наставничества Администрация Классные руководители
7.	Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты (плана мероприятий) осуществляется на всех этапах на сайте школы (в тематическом разделе «Наставничество») и в социальных сетях	В течение учебного года	Куратор наставничества Администрация Классные руководители

