

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 27.08.2024

Утверждаю
Директор ГБОУ школа № 607
Л. Н. Шамина
Приказ № 60/5 от 27 августа 2024 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН внутришкольного контроля

№	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1. Контроль выполнения всеобуча						
Сентябрь						
1	Санитарное состояние кабинетов и спортивного зала, проверка документации по технике безопасности, наличие актов – разрешений	1-9	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор	Рекомендации
2	Посещаемость занятий учащимися	1-9	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	Персональный, наблюдение, беседа	Зам.дир. по УВР	Заседание Совета по профилактике
3	Организация работы ГПД	1-4	Уровень организации учебно – воспитательного процесса в ГПД	Тематический, собеседование	Директор	Справка
4	Организация обучения на дому	2-11	Определение учителей и графика занятий	Персональный, беседа	Зам.дир.	Рекомендации
5	Работа со школьниками группы риска	1-9	Формирование банка данных учащихся группы риска	Персональный, наблюдение	Социальный педагог	Индивидуальные карточки
6	Организация горячего питания	1-9	Упорядочение режима питания	Тематический	Директор	Рекомендации
7	Проверка готовности педагогов доп.образования к новому уч. году.		Наличие учебных программ, учебно – методического обеспечения	Фронтальный	Заведующий ОДОД	Рекомендации
8	Состояние кабинетов для занятий в		Состояние кабинетов и их	Тематический	Заведующий	Справка

	кружках		оснащенность		ОДОД	
9	Комплектование кружков и секций		Анализ работы педагогов по комплектованию кружков	Фронтальный	Заведующий ОДОД	Справка
10	Техника безопасности при проведении занятий в кружках		Проверка документации по технике безопасности	Фронтальный	Заведующий ОДОД	Справка
Октябрь						
11	Организация пребывания на свежем воздухе в ГПД	1-4	Организация прогулок воспитателями ГПД	Фронтальный, наблюдение	Зам.дир. по УВР	Справка
12	Работа с учащимися группы риска	1-9	Предупреждение неуспеваемости учащихся в первой четверти	Наблюдение, беседа	Социальный педагог	Рекомендации
13	Сохранность контингента в ОДОД		Проверка наполняемости групп	Тематический	Заведующий ОДОД	Справка
Ноябрь						
14	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	1-9	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях	Персональный	Зам.дир. по УВР	Рекомендации
Декабрь						
15	Анализ объема домашних заданий	5-7	Дозировка домашнего задания	Класно - обобщающий	Зам.дир. по УВР	Справка
16	Состояние техники безопасности на уроках физики и химии		Соблюдение правил техники безопасности при проведении практических и лабораторных работ по физике и химии	Персональный	Директор	Справка
17	Сохранность контингента в ОДОД		Проверка наполняемости групп	Тематический	Заведующий ОДОД	Справка
18	Итоги работы по организации и проведению новогодних праздников		Состояние работы с детьми во время каникул.	Тематический	Директор	Справка
Январь						
19	Посещаемость занятий	1-9	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	Социальный педагог	рекомендации
20	Санитарное состояние кабинетов и спортзала		Установление соответствия санитарного состояния каб.требования	Фронтальный	Директор	Справка
21	Техника безопасности при проведении занятий в кружках		Проверка документации по технике безопасности	Фронтальный	Заведующий ОДОД	Справка

22	Выполнение программ доп.образования		Контроль выполнения программ доп.образ.	Тематический	Заведующий ОДОД	Справка
23	Организация досуга детей в каникулярное время		Состояние работы с детьми во время каникул.	Тематический	Зам.дир. по УВР	Справка
Февраль						
24	Работа с учащимися, обучающимися на дому	2-11	Своевременное проведение индивидуальных занятий	Персональный	Зам.дир. по УВР	Справка
25	Работа с остающимися учащимися	1-9	Контроль использования часов школьного компонента для ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Персональный	Зам.дир. по УВР	Рекомендации
Март						
26	Состояние кабинетов для занятий в кружках		Состояние кабинетов и их оснащенность	Тематический	Заведующий ОДОД	Справка
27	Сохранность контингента в ЦДО		Проверка наполняемости групп	Тематический	Заведующий ОДОД	Справка
Апрель						
28	Посещаемость занятий, работа со школьниками группы риска	1-9	Индивидуальная работа классных руководителей	Фронтальный	Зам.дир. по УВР	Рекомендации
29	Работа с остающимися учащимися	1-9	Проверка выполнения домашних заданий отстающими учащимися	Персональный	Зам.дир. по УВР	Справка
Май						
30	Выполнение программ доп.образования		Контроль выполнения программ доп.образования	Тематический	Заведующий ОДОД	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
Сентябрь						
31	Организация работы по подготовке к итоговой аттестации	9	Изучение результативности обучения	Тематический	Зам.дир. по УВР	Справка
32	Анализ работ на повторение по русскому языку и математике	2-6	Изучение результативности обучения	Тематический	Зам.дир. по УВР	Справка

33	Стартовые диагностические работы	1,2,5	Изучение результативности обучения	Тематический	Зам.дир. по УВР	Справка
Октябрь						
34	Изучение уровня преподавания в 1 классе и степени адаптации учащихся в начальной школе	1	Выполнение требований по преемственности	Тематический	Зам.дир. по УВР	Справка
35	Изучение уровня преподавания в 5 классе и степени адаптации учащихся к основной школе	5	Выполнение требований по преемственности	Тематический	Зам.дир. по УВР	Справка
Ноябрь						
36	Изучение уровня преподавания математики	7-8	Изучение результативности обучения	Тематический	Зам.дир. по УВР	Справка
37	Компьютерное тестирование по русскому языку и математике	4,9	Изучение результативности обучения	Тематический	Зам.дир. по УВР	Справка
Декабрь						
38	Изучение уровня преподавания русского языка	6-8	Изучение результативности обучения	Тематический	Зам.дир. по УВР	Справка
39	Анализ работ по русскому языку и математике за I полугодие	2,6	Изучение результативности обучения	Тематический	Зам.дир. по УВР	Справка
Январь						
40	Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации	9	Изучение результативности обучения	Тематический	Зам.дир. по УВР	Справка
Февраль						
41	Изучение уровня преподавания английского языка	5-8	Изучение результативности обучения	Тематический	Зам.дир. по УВР	Справка
42	Изучение уровня преподавания литературного чтения	2-4	Изучение результативности обучения	Тематический	Зам.дир. по УВР	Справка
43	Диагностические тестовые работы по математике	2,8	Изучение результативности обучения	Тематический	Зам.дир. по УВР	Справка
44	Уроки развития речи	4,6,8	Состояние преподавания уроков по развитию речи	Тематический	Зам.дир. по УВР	Справка
45	Пробные экзамены	9	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический	Зам.дир. по УВР	Справка

Март						
46	Контроль преподавания информатики и технологии	2-9	Изучение результативности обучения	Тематический	Зам.дир. по УВР	Справка
47	Изучение уровня знаний , умений и навыков учащихся по окружающему миру , биологии	2-8	Изучение результативности обучения	Тематический	Зам.дир. по УВР	Справка
48	ВПр по предметам	4 - 8	Изучение результативности обучения	Тематический	Зам.дир. по УВР	Справка
Апрель						
49	Контроль организации подготовки к итоговой аттестации выпускников школы	9	Анализ организации повторения пройденного материала при подготовке к итоговой аттестации	Тематический	Зам.дир. по УВР	Справка
50	Изучение уровня знаний, умений и навыков учащихся по химии	8	Изучение результативности обучения	Тематический	Зам.дир. по УВР	Справка
51	Итоговые контрольные работы в рамках промежуточной аттестации	2,8	Изучение результативности обучения	Тематический	Зам.дир. по УВР	Справка
3. Контроль состояния школьной документации						
Сентябрь						
52	Контроль содержания календарно – тематических планов педагогов		Оценка качества составления	Тематический	Зам.дир. по УВР	Справка
53	Контроль состояния личных дел учащихся	1	Соблюдение единых требований при оформлении личных дел	Тематический	Зам.дир. по УВР	Справка
54	Контроль наличия тетрадей для контрольных работ	2-9	Выполнение единого орфографического режима	Тематический	Зам.дир. по УВР	Справка
55	Планы воспитательной работы классных руководителей		Анализ структуры и содержания планов воспитательной работы	Тематический	Зам.дир. по УВР	Справка
Октябрь						
56	Контроль ведения дневников	2-9	Работа классного руководителя и учителя – предметников с дневниками учащихся	Тематический	Зам.дир. по УВР	Справка
57	Контроль ведения журналов педагогами доп. образования		Соблюдение единого орфографического режима	Тематический	Заведующий ОДОД	Справка
Ноябрь						
58	Контроль состояния тетрадей по	2-7	Выполнение единого	Тематический	Зам.дир. по	Справка

	математике		орфографического режима, система проверки учителями		УВР	
Декабрь						
59	Контроль ведения электронных классных журналов	1 - 9	Соблюдение единого заполнения всех необходимых сведений об учащихся	Тематический	Зам.дир. по УВР	Справка
Январь						
60	Контроль ведения тетрадей по английскому языку	2-8	Выполнение единого орфографического режима	Тематический	Зам.дир. по УВР	Справка
Февраль						
61	Контроль ведение журналов инструктажа по технике безопасности		Своевременность прохождения инструктажа по технике безопасности на уроках технологии	Тематический	Зам.дир. по УВР	Справка
Март						
82	Контроль ведения электронных журналов		Соблюдение единого заполнения всех необходимых сведений об учащихся	Тематический	Зам.дир. по УВР	Справка
Апрель						
84	Контроль ведения тетрадей по русскому языку		Соблюдение единого орфографического режима	Тематический	Зам.дир. по УВР	Справка
Май						
85	Контроль ведения электронных журналов педагогами доп. образования		Соблюдение единого заполнения всех необходимых сведений об учащихся	Тематический	Заведующий ОДОД	Справка
Июнь						
87	Контроль состояния личных дел учащихся	1-9	Своевременное и правильное оформление	Тематический	Зам.дир. по УВР	Справка