

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа № 607  
Пушкинского района Санкт-Петербурга  
структурное подразделение дошкольного образования**

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом Совете  
протокол № 1 от 21.08.2024г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ школа № 607  
\_\_\_\_\_ Шамина Л. Н.  
приказ № 56/1 от 21.08.2024 г.

**Положение**

**о локальных нормативных актах**

## **1. Общие положения**

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 25.12.2008г «О противодействии коррупции» с изменениями на 31 июля 2020 года, Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями от 29.12.2020 № 477-ФЗ), Гражданского Кодекса РФ (далее - ГК РФ), а также Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения основная общеобразовательная школа № 607(далее – ГБОУ школа 607) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее положение определяет порядок разработки, публичного обсуждения (учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников, работников) в принятии локальных нормативных правовых актов Структурного подразделения дошкольного образования ГБОУ школа № 607.

Целями и задачами Положения являются:

- нормативно-правовое регулирование образовательных отношений в образовательной организации;
- создание единой и согласованной системы локальных нормативных актов образовательной организации;
- обеспечение принципа законности в нормотворческой деятельности образовательной организации;
- совершенствование процесса подготовки, оформления, принятия и реализации локальных нормативных актов;
- предотвращение дублирования регулирования общественных и образовательных отношений в детском саду

1.3. Для целей настоящего положения используются следующие понятия:

Локальный нормативный правовой акт – это документ, утвержденный заведующим или иным уполномоченным органом ГБОУ школа № 607 и содержащий нормы и права, т.е. обязательные для исполнения правила, адресованные неопределенному кругу лиц и рассчитанные на неоднократное применение.

Индивидуальный (ненормативный) локальный правовой акт – это документ, утвержденный заведующим или иным коллегиальным органом, содержащий обязательные предписания, адресованные конкретным лицам и рассчитанные на однократное применение.

Постановление – локальный нормативный правовой акт, оформляющий решение коллегиального органа управления ГБОУ школа № 607 (Педагогический Совет образовательного учреждения).

Решение – локальный правовой акт собрание участников образовательного процесса (Общие собрание работников Образовательного учреждения, Педагогический совет, совет родителей и др.)

Положение – локальный нормативный акт, устанавливающий правовой статус органа управления, структурного подразделения, либо порядок реализации какого-либо из правомочий.

Инструкция – локальный нормативный правовой акт, устанавливающий порядок, способ осуществления той или иной функции, ведения какой-либо деятельности.

Правила – локальный нормативный правовой акт, регламентирующий организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности образовательной организации, участников образовательного процесса.

Локальные акты, соответствующие всем требованиям законодательства РФ, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений. Настоящее

Положение является локальным нормативным актом и входит в перечень локальных актов образовательной организации.

## **2. Порядок разработки и утверждения локальных нормативных правовых актов**

2.1. Разработка и утверждение локальных нормативных правовых актов состоит из следующих этапов:

- Составление проекта локального нормативного правового акта.
- Обсуждение проекта локального нормативного правового акта рабочей группой по нормативно-правовому регулированию деятельности ГБОУ школа № 607 (далее «рабочая группа»).
- Публичное обсуждение проекта локального нормативного правового акта.
- Рассмотрение рабочей группой поступивших по результатам публичного обсуждения проекта локального нормативного правового акта правок, предложений и рекомендаций к проекту локального нормативного правового акта.
- Утверждение и публикация окончательной версии локального нормативного правового акта на официальном сайте ГБОУ школа № 607.

2.2. Проект локального нормативного правового акта может быть подготовлен администрацией и работниками ГБОУ школа № 607, родителями (законными представителями) воспитанников. Каждый проект должен быть рассмотрен рабочей группой. По результатам рассмотрения проекта локального нормативного правового акта рабочая группа принимает одно из трех решений:

- провести публичное обсуждение локального нормативного правового акта без внесения в него изменений;
- провести публичное обсуждение локального нормативного правового акта после внесения обоснованных изменений и дополнений.
- отказать в дальнейшем обсуждении проекта локального нормативного правового акта. Причинами отказа могут быть: отсутствие органа, функции, вида деятельности, на регулирование которого направлен проект
- нормативного правового акта или регулируемая область находится вне полномочий и полномочий ГБОУ школа № 607; наличие действующего локального нормативного правового акта, качество которого не ниже предлагаемого проекта;
- проект локального нормативного правового акта противоречит законодательству Российской Федерации, региональным и муниципальным нормативным правовым актам.

2.3. Для публичного обсуждения проект локального нормативного правового акта размещается в специальном разделе сайта ГБОУ школа №607.

2.4. Прием правок, рекомендаций и предложений осуществляет в течение 10 рабочих дней по электронной почте, указанной при размещении текста проекта акта на сайте ГБОУ, либо в письменном виде по почте или лично делопроизводителю ГБОУ школа №607. Поступившие правки, предложения и рекомендации должны быть обсуждены рабочей группой. По каждому поступившему предложению, правке, рекомендации рабочая группа составляет заключение («учтено», «учтено частично», «отклонено»).

Сводная таблица всех поступивших правок, предложений, рекомендаций с заключениями должна быть опубликована в специальном разделе официального сайта ГБОУ школа № 607 не позднее 10 рабочих дней после окончания приема правок, предложений и рекомендаций по проекту локального нормативного правового акта.

2.5. Доработанный текст, проекта локального нормативного правового акта передается директору ГБОУ школа № 607 для утверждения.

2.6. После утверждения текст локального нормативного акта подлежит размещения на сайте ГБОУ школа № 607 в разделе «документы».

### **3. Согласование проектов локальных нормативных актов**

3.1. Проекты локальных нормативных правовых актов, регулирующих трудовые отношения, согласуются с профсоюзной организацией ГБОУ школа №607.

3.2. Проекты локальных нормативных правовых актов, определяющих основные принципы, условия осуществления образовательного процесса, принимаются на Совете Образовательного учреждения ГБОУ школа №607.

3.3. Проекты локальных нормативных актов, согласование которых является обязательными в соответствии с Уставом ГБОУ школа № 607 законодательством Российской Федерации или региональным и местным законодательством, согласуются с органами управления ГБОУ школа № 607 и органами государственной власти, прямо поименованных в соответствующих нормативных правовых актах.

Порядок принятия локальных актов детского сада устанавливается Уставом дошкольного образовательного учреждения: указываются кворум с целью установления правомочности органа самоуправления, форма и порядок голосования.

Для введения в действие локального акта издается приказ. Локальные акты оформляются в виде приложения к приказу. В правом верхнем углу таких документов пишется слово «Приложение» с указанием даты и номера издания приказа.

### **4. Документальное оформление.**

4.1. Локальный акт должен быть документально оформлен. Структура локального акта должна обеспечить логическое развитие темы правового регулирования.

4.2. Общие требования к оформлению локальных актов включают следующие положения:

Локальный акт должен содержать наименование локального акта и дату издания.

Если требуется разъяснение целей и мотивов принятия локального акта, то необходима вступительная часть – преамбула. Положения нормативного характера в преамбулу не включаются.

Нормативные предписания оформляются в виде пунктов, которые нумеруются арабскими цифрами с точкой и заголовков не имеют. Пункты могут подразделяться на подпункты, которые могут иметь буквенную или цифровую нумерацию. Значительные по объему локальные акты могут делиться на главы, которые нумеруются римскими цифрами и имеют заголовки.

Локальный акт с приложениями должен иметь сквозную нумерацию страниц. • Локальный нормативный акт излагается на государственном языке РФ и должен соответствовать литературным нормам.

В локальных нормативных актах даются определения вводимых юридических, технических и других специальных терминов, если они не являются общеизвестными и неупотребляемыми в законодательстве РФ и региональном законодательстве.

Каждый конкретный локальный акт имеет установленную форму. Оформляется в соответствии с ГОСТ 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

4.3. Локальные акты проходят процедуру регистрации в специальном журнале. Регистрацию локальных актов осуществляет ответственный за ведение делопроизводства согласно инструкции по делопроизводству в детском саду.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, учитывается мнение Совета родителей

## **5. Прекращение действия локального нормативного правового акта**

5.1. Действие локального нормативного правового акта отменяется приказом директора ГБОУ школа № 607.

5.2. Действие локального нормативного акта может быть отменено по следующим причинам:

- Прекращение действия органа, выполнения вида деятельности, на регулирование которых направлен локальный нормативный правовой акт.
- Противоречие локального нормативного правового акта законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Правительства РФ, Администрации Пушкинского района, Уставу ГБОУ школа № 607.
- Принятие нового локального нормативного правового акта, взамен ранее действовавшего.
- Предписание контрольных и надзорных органов.